

Số: /BC-UBND

Yên Cường, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả công tác Cải cách hành chính
sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình

Thực hiện KH số 04/KH-SNV ngày 4/8/2025 của Sở Nội vụ về Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025; Văn bản số 1235/SNV-CCHC ngày 15/8/2025 của Sở Nội vụ về hướng dẫn báo cáo công tác CCHC năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Yên cường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 22/8/2025) sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, cụ thể như sau

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025

- Trên cơ sở những kết quả đạt được 6 tháng đầu năm, ngay khi thực hiện Chính quyền địa phương 2 cấp, UBND xã Yên Cường (được sáp nhập từ các xã: Yên Cường, Yên Lộc, Yên Nhân, Yên Phúc) tiếp tục triển khai, ban hành các văn bản liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành CCHC năm 2025, đặc biệt là các văn bản đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC, xây dựng chính quyền điện tử.

- Công tác tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của xã, qua các cuộc họp thôn, qua trang thông tin điện tử của địa phương... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong việc thực hiện CCHC.

- Phổ biến, quán triệt, tuyên truyền nội dung kế hoạch CCHC của tỉnh: Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về Cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 04/KH-SNV ngày 15/8/2025 của Sở nội vụ về kiểm tra công tác CCHC năm 2025.

- Trên cơ sở kế hoạch CCHC của tỉnh, UBND xã Yên Cường đã ban hành kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Trong kế hoạch xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình thực hiện, gắn với trách nhiệm của từng cán bộ, công chức phụ trách. UBND xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm các nội dung CCHC được triển khai đồng bộ, hiệu quả, đặc biệt trong các lĩnh vực: cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, xây dựng chính quyền số, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính.

b) Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC. Việc tổ chức các hội nghị giao ban, chuyên đề để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC.

- UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC.¹

- UBND xã duy trì chế độ giao ban hàng tuần, tháng, trong đó có nội dung đánh giá tiến độ thực hiện CCHC, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Ngoài ra, xã đã tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề về cải cách thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, và công tác tiếp công dân. Qua đó, nâng cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời tạo sự đồng thuận trong hệ thống chính trị và nhân dân địa phương.

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành sát thực tiễn, kịp thời, đảm bảo tính thống nhất trong triển khai nhiệm vụ. Các hội nghị giao ban, chuyên đề được tổ chức nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Ngay sau khi đi vào hoạt động, để nâng cao kỹ năng cho cán bộ, công chức, Lãnh đạo UBND xã đã mời Sở Nội vụ về tập huấn nghiệp vụ quy trình xử lý văn bản, kỹ thuật trình bày nội dung và thể thức văn bản, qua đó cán bộ, công chức nắm vững hơn về quy trình, quy định, từ đó nâng cao chất lượng giải quyết công việc.

c) Việc bố trí lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC; bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC;

¹ UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 30/7/2025 về Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/8/2025 về công tác tuyên truyền CCHC năm 2025; Báo cáo số 105/BC-UBND ngày 07/8/2025 về việc đề xuất nhiệm vụ, mục tiêu CCHC năm 2026; Quyết định số 793/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về Thành lập Ban chỉ đạo về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số; Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về Thành lập Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính năm 2025.

UBND xã đã thành lập Ban chỉ đạo về Phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và đề án 06, trong đó đồng chí Chủ tịch UBND xã làm trưởng ban, các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã là Phó ban; Thành lập Tổ công tác về Phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và cải cách hành chính, trong đó đ/c Trưởng phòng VHXXH là Tổ trưởng. Bố trí 01 đồng chí chuyên viên thuộc Phòng Văn hóa-Xã hội phụ trách công tác CCHC.

- Các công chức chuyên môn khác được phân công nhiệm vụ cụ thể gắn với từng lĩnh vực cải cách, đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, hiệu quả.

- UBND xã đã chủ động lập dự toán cân đối, bố trí một phần kinh phí từ ngân sách xã để triển khai các nhiệm vụ CCHC, bao gồm: chi cho công tác tuyên truyền, tập huấn, hội nghị, in ấn tài liệu, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phục vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công, ứng dụng công nghệ thông tin. Việc sử dụng kinh phí được quản lý chặt chẽ, đúng mục đích, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai công tác CCHC.

- Công tác lãnh đạo, điều hành được phân công rõ ràng, đảm bảo trách nhiệm và tính thống nhất trong triển khai. Trung tâm Phục vụ hành chính công được duy trì hoạt động ổn định, đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Kinh phí bước đầu đáp ứng được yêu cầu cơ bản cho công tác CCHC, góp phần cải thiện điều kiện làm việc và chất lượng phục vụ nhân dân.

d) Công tác kiểm tra CCHC đối với đơn vị trực thuộc: Ban hành, thực hiện kế hoạch kiểm tra; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- UBND xã ban hành Công văn số 12/UBND ngày 18/8/2025 về việc đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND xã rà soát, báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính, báo cáo thường trực Ban chỉ đạo để đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026.

e) Chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC theo quy định.

UBND xã Yên Cường đã thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo công tác CCHC theo đúng quy định của UBND tỉnh.

g) Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Ngay khi thực hiện Chính quyền địa phương 2 cấp, UBND xã Yên Cường đã cập nhập, phổ biến các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và của Sở nội vụ tỉnh Ninh Bình; triển khai có hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở.

- Ủy ban nhân dân xã Yên Cường đã triển khai nhiều hình thức thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC như: niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành

chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thông báo trên hệ thống loa truyền thanh xã; lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC trong các cuộc họp thôn, các buổi sinh hoạt của các đoàn thể chính trị – xã hội; đăng tải tin, bài trên bảng tin và trang thông tin điện tử của xã.

- Trọng tâm vào việc phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về CCHC; các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tuyên truyền về chuyển đổi số, chính quyền số, cũng như quyền và nghĩa vụ của công dân trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công

- Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm PVHCC) xã Yên Cường được thành lập trên cơ sở Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 của Hội đồng nhân dân xã Yên Cường.

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 Về việc ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Trung tâm PVHCC đã ban hành Nội quy, quy chế làm việc; Quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị; Bộ quy tắc giao tiếp ứng xử cơ bản của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

b) Về bố trí trụ sở, hạ tầng kỹ thuật và trang thiết bị của Bộ phận Một cửa *(thực hiện theo Điều 13, Nghị định 118/2025/NĐ-CP)*

- Trung tâm PVHCC được bố trí tại địa chỉ Xóm 09, xã Yên Cường, tỉnh Ninh Bình;

- Trung tâm PVHCC đã công khai tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của bộ phận một cửa họ tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu bộ phận một cửa; họ tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại bộ phận một cửa;

- Số lượng trang thiết bị phục vụ tiếp nhận giải quyết TTHC: 05 máy tính (Trong đó 01 máy tính đã quá cũ cần thay thế, các máy tính còn lại đa phần chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn về cấu hình), 04 máy in, 02 máy scan, 01 máy photo, 01 máy lấy số tự động, 01 màn hình tra cứu, 01 thiết bị đánh giá sự hài lòng, 02 camera giám sát, 03 bộ chữ ký số công vụ.

- Trung tâm PVHCC đã công khai số điện thoại đường dây nóng;
- Thiết kế logo Trung tâm công khai số điện thoại đường dây nóng của Chủ tịch UBND xã, Giám đốc, Phó GD trung tâm tại nơi dễ quan sát, thuận tiện cho người dân liên hệ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.
- Triển khai tốt việc sử dụng bộ nhận diện Bộ phận Một cửa theo quy định, hoàn thiện các giá trị cốt lõi mà hệ thống này mang tới cho công dân, nâng cao chất lượng phục vụ. Theo tinh thần lấy người dân và tổ chức làm trung tâm, các thủ tục hành chính sẽ được cải thiện và số hóa, tăng trải nghiệm tích cực, thể hiện được 5 tinh thần cốt lõi: khoa học, hiệu quả, hiện đại, sẵn sàng và thân thiện.

c) Việc bố trí nhân sự làm việc tại Trung tâm PVHCC (theo Điều 11 Nghị định 118/2025/NĐ-CP, bao gồm cả cán bộ của các cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc và các đơn vị khác); những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (theo quy định tại Điều 5 Nghị định 118/2025/NĐ-CP).

Trung tâm được giao biên chế gồm: 01 Phó chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm Giám đốc, 01 Phó GD và 05 đồng chí công chức thuộc 5 lĩnh vực có đủ tiêu chuẩn, trách nhiệm, thâm niên công tác tối thiểu 02 năm trong các lĩnh vực được phân công đảm nhiệm tại các xã (cũ) làm công tác tiếp nhận hồ sơ; Các đồng chí tại Trung tâm phục vụ HCC đều có trình độ chuyên môn phù hợp, tinh thần trách nhiệm cao, đạo đức tốt đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

d) Việc tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ

- Ủy ban nhân dân xã Yên Cường đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã hoạt động theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, đảm bảo tiếp nhận, thẩm định và trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đúng quy trình, thời hạn, công khai minh bạch.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã và trên Cổng dịch vụ công trực tuyến. Nội dung niêm yết bao gồm: thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí (nếu có), cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Việc công khai TTHC giúp người dân dễ dàng tiếp cận, nắm bắt, hạn chế tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận: 377 thủ tục.

+ Hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết từ 01/07/2025 đến nay (18/8/2025): 420 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn: 415 hồ sơ (98.8%). Trễ hạn: 05 hồ sơ (1.2%) (Lỗi quá hạn do hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính những ngày đầu hoạt động còn chưa hiệu quả, thường xuyên bị lỗi kết nối). Hồ sơ trực tuyến: 333 hồ sơ (79.2%).

+ Hồ sơ phát sinh trực tuyến: 333; hồ sơ trực tiếp: 87 hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG; 213 hồ sơ thanh toán bằng tiền mặt (tổng số tiền 665.000 đồng).

+ Việc niêm yết, công khai TTHC được thực hiện đầy đủ tại trụ sở và trên Cổng DVC tỉnh. 100% hồ sơ được cập nhật, theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Công tác số hóa hồ sơ: 100% hồ sơ đã được số hóa, lưu trữ vào kho dữ liệu điện tử.

- Đã đăng ký tài khoản thanh toán trực tuyến, tích hợp phần mềm thu phí, lệ phí.
- Bố trí cán bộ trực tiếp hướng dẫn tại quầy tiếp nhận;
- Niêm yết hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia
- Đã được chuyên viên của Sở khoa học công nghệ, Nhân viên của Tập đoàn VNPT hướng dẫn sử dụng phần mềm tiếp nhận giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn:

- UBND xã đã trình HĐND cùng cấp quyết nghị việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ Hành chính công thuộc UBND xã; đã ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công; đã ban hành quy chế làm việc của UBND cấp xã; đã ban hành quyết định tiếp nhận, thay đổi tên gọi, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ²

² Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 Về việc ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã; Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 Về việc ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hoá – Xã hội; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 Về việc ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 Về việc ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ Hành chính công; Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Yên Cường nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số

b) Về phân cấp, phân quyền:

- UBND xã Yên Cường đã nghiêm túc triển khai các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của UBND tỉnh liên quan đến phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên các ngành, lĩnh vực. Các nội dung phân cấp được thực hiện chủ yếu trong quản lý đất đai, xây dựng cơ bản, hộ tịch – tư pháp, văn hóa – xã hội, quản lý trật tự an ninh, trật tự xây dựng và bảo vệ môi trường.

- UBND xã đã thực hiện tốt các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp; chủ động giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền, hạn chế tối đa tình trạng đùn đẩy hoặc chờ chỉ đạo cấp trên. Các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân như chứng thực, hộ tịch, quản lý đất đai, xác nhận hồ sơ chính sách... được giải quyết nhanh chóng, minh bạch, đúng quy định.

- UBND xã đã thông báo phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo UBND, đã uỷ quyền đối với các phó Chủ tịch UBND nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ trong thẩm quyền được giao.

c) Về biên chế, chế độ, chính sách:

- Việc bố trí biên chế cho các đơn vị thuộc, trực thuộc;

+ UBND xã đã thực hiện bố trí cán bộ, công chức thuộc UBND xã theo đúng phương án được phê duyệt tại Quyết định số 10291/QĐ-SNV ngày 27/6/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc điều động cán bộ, công chức đến nhận công tác tại xã Yên Cường. Đến 22/8/2025, tổng số biên chế thuộc UBND xã quản lý đối với chính quyền xã là 43 người; số lượng viên chức trường học là 410 người.

- UBND xã đã có Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết trình HĐND (dự kiến họp HĐND ngày 26/8/2025) về đề nghị ban hành Nghị quyết về phân bổ biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của xã Yên Cường năm 2025 và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Theo đó tổng Biên chế được UBND tỉnh giao là 519, trong đó khối Chính quyền là 48; số lượng viên chức trường học là 457 người, HĐLĐ là 14 người).

35A/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc nhận nguyên trạng đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Ý Yên về UBND xã Ý Yên, tỉnh Ninh Bình quản lý, trong đó thực hiện tiếp nhận nguyên trạng 12 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ý Yên quản lý về Ủy ban nhân dân xã Yên Cường, tỉnh Ninh Bình quản lý từ ngày 01/7/2025, gồm: Trường Mầm non: 04 đơn vị; Trường Tiểu học: 04 đơn vị; Trường Trung học cơ sở: 04 đơn vị.

UBND xã đã dự thảo Tờ trình phân bổ cụ thể biên chế đến từng cơ quan thuộc HĐND, Lãnh đạo UBND, các phòng chuyên môn, trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sau khi có Nghị quyết của HĐND, UBND sẽ có thông báo chỉ tiêu biên chế đến từng phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập để tổ chức thực hiện.

- Việc giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức.

- + UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã thực hiện chi trả chế độ lương và các khoản phụ cấp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định.

- + Lập hồ sơ trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình giải quyết chế độ đối với 02 cán bộ không tái cử đã có Quyết định nghỉ hưu trước tuổi từ 01/7/2025 và 02 công chức xin thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP thời điểm nghỉ 01/8/2025.

- + Thực hiện chi trả chế độ trợ cấp theo quy định tại Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP đối với những đối tượng thuộc UBND xã ngay khi có Quyết định phê duyệt kinh phí của UBND tỉnh.

4. Cải cách tài chính công

a) Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách theo quy định.

Thực hiện Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Quản lý tài chính công, các Nghị định và Thông tư hướng dẫn, cùng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách tài chính công, UBND xã đã thực hiện việc quản lý tài chính - ngân sách theo quy định, cụ thể như sau:

* Công tác thu ngân sách:

- Phối hợp với thuế, kho bạc nhà nước rà soát các đối tượng phải đóng thuế/phí trên địa bàn để thực hiện thu theo quy định của pháp luật về thuế/phí phân đầu đạt theo dự toán tỉnh giao.

* Công tác chi ngân sách:

- Thực hiện quản lý thống nhất, tập trung, hiệu quả, tiết kiệm, công khai, minh bạch, công bằng.

- Quy trình lập dự toán minh bạch, có sự tham gia của các cơ quan liên quan theo quy định của Nhà nước.

- Dự toán chi ngân sách: Đơn vị đã thực hiện phân bổ dự toán chi cho các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị đúng theo dự toán tỉnh giao

- Tuân thủ luật đầu tư công trong việc quyết định đầu tư, chi đầu tư có sử dụng ngân sách nhà nước.

- Việc Chi ngân sách của các phòng, ban chuyên môn, tổ chức chính trị xã hội được thực hiện thanh toán điện tử qua trang dịch vụ công kho bạc và được Kho bạc Nhà nước thực hiện kiểm soát chi.

- * Việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã theo quy định và được giám sát bởi Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ xã.

b) Công tác, quản lý sử dụng tài sản công

- Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

- Các đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đã nghiêm túc triển khai việc xây dựng, ban hành và thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo tuân thủ theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Quy chế đã quy định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; nguyên tắc sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích; quy trình thanh lý, điều chuyển và xử lý tài sản khi không còn nhu cầu sử dụng.

Việc ban hành và công khai quy chế đã góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình sử dụng tài sản công, hạn chế tình trạng lãng phí, sử dụng sai mục đích.

c) Việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Xã có 12/12 đơn vị sự nghiệp công lập đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế Quản lý tài sản công;

- 12/12 đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên;

- Không có đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; tự bảo đảm một phần chi thường xuyên;

- Tình hình thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập\

- + Các đơn vị sự nghiệp công lập đã thực hiện việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính (nguồn ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu dịch vụ sự nghiệp công, nguồn viện trợ, tài trợ hợp pháp khác) theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP; Nghị định 111/2025/NĐ-CP sửa

đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

+ Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính được xây dựng và ban hành tại hầu hết các đơn vị, tạo cơ sở pháp lý cho việc phân bổ, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí.

+ Nguồn tài chính được quản lý, sử dụng công khai, minh bạch; phân bổ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng đơn vị.

+ Việc phân phối kết quả tài chính được thực hiện theo quy định: trích lập các quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ khen thưởng, phúc lợi và quỹ dự phòng ổn định thu nhập.

5. Việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

a) Nhận thức số:

Tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ về chuyển đổi số. Trong đó, tập trung tổ chức triển khai thực hiện sớm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 09- NQ/TU ngày 15/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025; Kế hoạch số 07/KH-UBND xã Yên Cường ngày 11/8/2025 về Kế hoạch Chuyển đổi số xã Yên Cường năm 2025. Ban hành Quyết định số 793/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về Thành lập Ban chỉ đạo về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số; Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về Thành lập Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính năm 2025.

b) Hạ tầng số:

- UBND xã đã có hệ thống mạng nội bộ (LAN), kết nối với mạng Internet cáp quang băng rộng, đã được Sở KHCN phối hợp VNPT rà soát hiện trạng ngày 13/8/2025. Đã sử dụng hệ thống đường truyền số liệu chuyên dùng (cấp II) theo chỉ đạo của tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông. Hệ thống đường truyền, wifi... đảm bảo chất lượng phục vụ cho các hội nghị trực tuyến của tỉnh và xã.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân đều được trang bị máy vi tính (có kết nối mạng internet) và các điều kiện làm việc khác đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Hệ thống camera giám sát an ninh (cả bộ phận một cửa và vị trí xung yếu thuộc trụ sở UBND xã) được trang bị đầy đủ, đảm bảo an toàn thông tin.

c) Ứng dụng chữ ký số:

- 100% các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND xã đều được cấp chứng thư số và sử dụng thường xuyên, có hiệu quả. 100% cán bộ một cửa sử dụng chứng thư số để tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường mạng. Đến 20/8/2025, UBND xã có 05 chứng thư số cơ quan; 38 chứng thư số cá nhân.

d) Hệ thống quản lý văn bản điện tử: Số lượng văn bản được xử lý qua hệ thống quản lý văn bản điện tử cơ bản đạt 100% (trừ một số văn bản mật), đã thực hiện việc nhận và gửi văn bản đi qua hệ thống theo quy định. Từ 1/7 đến 22/8/2025, tổng số văn đi là 1146, trong đó công văn là 181, Quyết định là 802, văn bản khác là 163.

- UBND xã Yên Cường đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, phát hành và xử lý văn bản điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành do UBND tỉnh triển khai. Các văn bản đến, đi được cập nhật, luân chuyển, xử lý trên môi trường điện tử bảo đảm đúng quy trình, thời gian, hạn chế tối đa văn bản giấy.

e) Tình hình cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- UBND xã Yên Cường đã duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử theo đúng quy định. Các thông tin được đăng tải bao gồm: tin tức, sự kiện của địa phương; văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, báo cáo định kỳ; thông tin về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Các thủ tục hành chính được công khai, cập nhật kịp thời trên Trang thông tin điện tử, đảm bảo tính minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức dễ dàng tiếp cận. Ngoài ra, UBND xã còn hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thông qua trang này.

f) Tình hình cung cấp và sử dụng chứng thư số; Công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- UBND xã Yên Cường đã được cấp chứng thư số cho các phòng chuyên môn của UBND xã và cho các cá nhân là lãnh đạo, công chức chuyên môn có thẩm quyền ký văn bản điện tử. Chứng thư số được sử dụng thường xuyên trong việc ký số các văn bản đi, góp phần giảm đáng kể việc sử dụng văn bản giấy. Việc áp dụng chữ ký số đảm bảo đúng quy định, tạo thuận lợi trong quá trình trao đổi, ban hành văn bản điện tử liên thông từ xã lên huyện, tỉnh.

- UBND xã đã thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin trong quá trình sử dụng hệ thống máy tính và mạng Internet như: cài đặt phần mềm diệt virus, thường xuyên sao lưu dữ liệu, quản lý chặt chẽ tài khoản truy cập hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Đồng thời, cán bộ, công chức được nhắc nhở nâng cao ý thức bảo mật thông tin, không sử dụng phần mềm không rõ nguồn gốc, tuân thủ quy định về an toàn, an ninh mạng.

- 100% văn bản điện tử đi được ký số trước khi phát hành. Nâng cao tính pháp lý, an toàn, bảo mật trong giao dịch điện tử.

đ) Tình hình triển khai các hệ thống thông tin dùng chung: Hệ thống truyền hình hội nghị, Hệ thống thư công vụ và các hệ thống thông tin chuyên ngành khác...

- UBND xã Yên Cường đã được kết nối với hệ thống truyền hình hội nghị trực tuyến của UBND huyện và UBND tỉnh. Trong thời gian qua, xã đã chủ động tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị trực tuyến, bảo đảm đường truyền, âm thanh, hình ảnh ổn định. Việc triển khai giúp tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, đồng thời bảo đảm thông tin chỉ đạo, điều hành được truyền đạt nhanh chóng, kịp thời.

- 100% cán bộ, công chức xã đã được cấp hộp thư điện tử công vụ và được sử dụng thường xuyên trong trao đổi, gửi – nhận văn bản, tài liệu. Việc sử dụng thư công vụ góp phần bảo mật, chính thống trong quá trình xử lý công việc, hạn chế tình trạng sử dụng email cá nhân trong công tác.

- UBND xã đang từng bước khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin chuyên ngành do tỉnh và huyện triển khai, như: hệ thống quản lý hộ tịch điện tử, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm quản lý tài chính – kế toán ngân sách xã, phần mềm tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân. Các hệ thống này đã hỗ trợ tích cực cho cán bộ, công chức trong công tác chuyên môn, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Ngay khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, công tác CCHC của xã Yên Cường đã được xác định là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm nhằm thực hiện hiệu quả kế hoạch công tác năm 2025 và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC. Bộ máy được tinh gọn, việc chỉ đạo, điều hành của UBND xã thông suốt, kịp thời hơn, giảm tình trạng trùng lặp nhiệm vụ. Đội ngũ cán bộ, công chức được sắp xếp, bố trí hợp lý theo năng lực, chuyên môn cơ bản đáp ứng yêu cầu, bộ phận tiếp nhận

và trả kết quả được kiện toàn, gắn với chuyển đổi số, nâng cao sự hài lòng của người dân.

UBND xã đã xác định cần tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm giải quyết công việc; tập trung cải thiện Chỉ số SIPAS, cải thiện, duy trì Chỉ số PARINDEX. Chủ động ban hành Kế hoạch CCHC để làm cơ sở các cơ quan, đơn vị ngay sau khi được thành lập đi vào hoạt động chủ động xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của cơ quan, đơn vị. Công tác đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật, đáp ứng yêu cầu CCHC theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Công tác chuyển đổi số của xã được triển khai trong mọi mặt đời sống xã hội, và bước đầu đã đạt được những kết quả tích cực trên cả 03 trụ cột: chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, đã đáp ứng cơ bản yêu cầu công tác CCHC. Công tác kiểm tra, giám sát được xây dựng cụ thể, nhằm tăng cường hiệu quả, khắc phục tồn tại hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC ở cơ quan chuyên môn, đơn vị. Đội ngũ cán bộ công chức, viên chức được tham gia tập huấn ở các lĩnh vực phụ trách, được nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và có chuyển biến tích cực về nhận thức, hành động và hiệu quả phục vụ.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Là xã đông dân, số biên chế có mặt còn thiếu so với quy định dân đến công chức kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên áp lực công việc lớn.
- Một số nhiệm vụ phân cấp, phân quyền mới bước đầu triển khai còn lúng túng, chưa có nhiều kinh nghiệm thực hiện.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của chính quyền 2 cấp còn hạn chế.
- Công tác phối hợp giữa UBND xã và các cơ quan chuyên môn tỉnh đôi lúc chưa đồng bộ.
- Một số máy tính hiện hữu đang trong tình trạng cũ, hiệu năng thấp, ảnh hưởng đến quá trình vận hành phần mềm một cửa và các phần mềm chuyên dùng.
- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin còn hạn chế, chưa có giải pháp đồng bộ để giám sát, cảnh báo sớm các rủi ro về an toàn mạng.
- Các Hệ thống tham gia giải quyết TTHC hoạt động không ổn định: Cổng DVC quốc gia, Hệ thống VNeID, Dịch vụ công liên thông, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đặc biệt là Hệ thống Hộ tịch điện tử (Bộ Tư pháp) từ ngày 13/7/2025 đến ngày 17/7/2025 không hoạt động được dẫn đến không giải quyết được hồ sơ 02 nhóm DVC liên thông Khai sinh, Khai tử....

- Một số phần mềm chuyên ngành còn chưa tích hợp với hệ thống một cửa.
- Người dân, doanh nghiệp chưa có thói quen đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia, vẫn có thói quen đến làm hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm PV HCC.

3. Giải pháp

- Cần sự phối kết hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy-HĐND-UBND và Ủy ban MTTQ xã trong việc triển khai, hướng dẫn, kiểm tra công tác thực hiện CCHC trên địa bàn xã. Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc cần nâng cao hơn nữa trách nhiệm người đứng đầu đơn vị; thường xuyên tổ chức các hội nghị đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC
- Các phòng chuyên môn: Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị, triển khai rà soát, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức phụ trách tiêu chí CCHC của đơn vị mình.

- Trung tâm phục vụ hành chính công: Thực hiện thường xuyên, nghiêm túc việc rà soát, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, quy chế làm việc của cơ quan, nội quy Bộ phận Một cửa, biểu phí, lệ phí, thời gian làm việc, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, tại Bộ phận Một cửa. Cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác 100% hồ sơ giải quyết TTHC lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, đảm bảo hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn, không để xảy ra tình trạng giải quyết quá hạn.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ tiếp tục quan tâm bố trí đủ số lượng biên chế công chức cho xã.
2. Có cơ chế hỗ trợ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trong giai đoạn chuyển tiếp.
3. Xem xét hỗ trợ ngân sách để đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của UBND xã.
4. Một số đề xuất đối với công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị
 - a. Cổng DVCQG: Đề nghị nâng cao tốc độ xử lý, giảm tình trạng gián đoạn khi thực hiện thanh toán trực tuyến.
 - b. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: Cần nâng cấp phần mềm tích hợp toàn trình, giảm thao tác thủ công.

- c. Nội dung TTHC đã công bố: Rà soát định kỳ để điều chỉnh phù hợp thực tiễn.
- d. Quy trình nội bộ: Đề nghị tỉnh tiếp tục hướng dẫn chi tiết cấu hình các quy trình điện tử.
- e. Phần mềm chuyên ngành: Tích hợp đồng bộ với Hệ thống một cửa điện tử.
- f. Cơ sở dữ liệu chuyên ngành: Xây dựng cơ sở dữ liệu liên thông các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, xây dựng.
- g. Giải quyết TTHC: Đề nghị đơn giản hóa quy trình đối với các thủ tục hành chính mức độ 4.
- h. Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC sau khi thực hiện Chính quyền địa phương hai cấp (số liệu từ 1/7/2025 đến 22/8/2025). Ủy ban nhân dân xã Yên cường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Phong