

Số: 05 /TB-TTHĐND

Xuân Trường, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban của HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 47/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh Nam Định về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân xã Xuân Trường nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 22/8/2025 của HĐND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã Xuân Trường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND xã thống nhất phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban của HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

1. Ông Trịnh Văn Hoàng - Chủ tịch HĐND xã

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của HĐND, Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các quy định pháp luật có liên quan.

- Chủ tịch HĐND xã ủy quyền cho Phó chủ tịch HĐND xã trực tiếp điều hành hành các công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND xã; khi có các nội dung, công việc quan trọng của HĐND, Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND xã trực tiếp trao đổi ý kiến với Phó Chủ tịch HĐND xã để triển khai thực hiện.

- Triệu tập các kỳ họp của HĐND xã; Chủ tọa các kỳ họp HĐND xã; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của HĐND xã.

- Giữ mối quan hệ công tác với HĐND tỉnh, Các Ban HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các Sở ban ngành của tỉnh, các xã trên địa bàn tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã và công dân.

- Chỉ đạo, tổ chức tiếp công dân theo Kế hoạch số 01/KH-TTHĐND ngày 01/7/2025 về việc Tiếp công dân của Thường trực HĐND xã Xuân Trường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2025.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã ký các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản khác thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phân công.

2. Ông Lê Văn Đồng - Phó Chủ tịch HĐND xã

- Phó Chủ tịch HĐND xã hoạt động chuyên trách, được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền trực tiếp điều hành các công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND xã; giải quyết các công việc của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã đi vắng hoặc được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền.

- Giúp Chủ tịch HĐND xã xây dựng dự kiến chương trình và kế hoạch tổ chức các kỳ họp HĐND xã, các phiên họp của Thường trực HĐND xã; chủ trì việc xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện chương trình công tác hàng năm của Thường trực HĐND xã; phân công, điều hòa phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND xã và các công việc khác có liên quan; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND, các cơ quan, đơn vị dự thảo các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND xã; đồng thời xem xét, cho ý kiến trước khi xin ý kiến của các thành viên Thường trực HĐND xã.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND xã, chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

- Chỉ đạo, điều hành các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã trên tất cả các lĩnh vực; chỉ đạo việc theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ giám sát theo quy định; trực tiếp phối hợp với UBND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước mỗi kỳ họp thường lệ của HĐND xã; theo dõi hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND xã.

- Giữ mối quan hệ công tác với HĐND tỉnh, Các Ban HĐND tỉnh, các xã trên địa bàn tỉnh, UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã và công dân.

- Tổ chức tiếp công dân theo Kế hoạch số 01/KH-TTHĐND ngày 01/7/2025 về việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã Xuân Trường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2025.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã ký các văn bản như Tờ trình, Báo cáo, Công văn, Kế hoạch... theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND xã trong tham mưu, giúp việc cho Thường trực HĐND xã và đảm bảo chế độ, chính sách và các điều kiện hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

3. Bà Mai Thị Huế - Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ do Thường trực HĐND xã phân công; báo cáo kết quả thực hiện trước Thường trực HĐND và HĐND xã.

- Chuẩn bị các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban Kinh tế - Ngân sách tại các kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Tham mưu, đề xuất các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã khi được phân công đối với lĩnh vực Ban Kinh tế - Ngân sách phụ trách.

- Giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND, Ban Văn hóa - Xã hội; UBND xã, các cơ quan chuyên môn của UBND xã; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tham gia tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo Kế hoạch số 01/KH-TTHĐND ngày 01/7/2025 về việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã Xuân Trường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công hoặc uỷ quyền.

4. Ông Đặng Thế Công - Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

- Chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ do Thường trực HĐND xã phân công; báo cáo kết quả thực hiện trước Thường trực HĐND và HĐND xã.

- Chuẩn bị các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban Văn hóa - Xã hội tại các kỳ họp HĐND xã, phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Tham mưu, đề xuất các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã khi được phân công đối với lĩnh vực Ban Văn hóa - Xã hội phụ trách.

- Giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - Ngân sách; UBND xã, các cơ quan chuyên môn của UBND xã; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tham gia tiếp công dân của Thường trực HĐND xã theo Kế hoạch số 01/KH-TTHĐND ngày 01/7/2025 về việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã Xuân Trường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công hoặc uỷ quyền.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban của HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận: *Châu Văn*

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Trịnh Văn Hoàng