

Số: /KH-UBND

*Xuân Trường, ngày tháng 8 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp Dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã Xuân Trường**

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp Dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, UBND xã Xuân Trường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời và hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã.
- Nâng cao chất lượng cung cấp Dịch vụ công (DVC) trực tuyến, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; phát triển các dịch vụ số mới dựa trên khai thác dữ liệu để mang lại trải nghiệm tốt nhất cho người dùng.
- Xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và phân công cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị đảm bảo Kế hoạch có tính khả thi cao, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

#### **2. Yêu cầu**

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ phải được lượng hóa, có lộ trình và thời gian hoàn thành cụ thể, bám sát các mục tiêu của Quyết định số 1565/QĐ-TTg và tình hình thực tế của địa phương.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện.
- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch; gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.
- Tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ, đột xuất để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

### **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

#### **1. Năm 2025**

Phối hợp triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo hướng thống nhất, đồng bộ, từng bước thay thế các dịch vụ công trực tuyến riêng lẻ theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, bảo đảm:

**- Về số lượng:**

+ 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVC trực tuyến toàn trình, được tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Duy trì và nâng cao chất lượng 25 DVC trực tuyến toàn trình đã được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Phối hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và tích hợp lên Cổng DVC quốc gia với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ được đáp ứng và cung cấp 100% bản kết quả giải quyết TTHC điện tử, thực hiện tái sử dụng thông tin, dữ liệu theo yêu cầu.

+ Phối hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022; Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2024 và các thủ tục hành chính ưu tiên.

+ Hoàn thành tái cấu trúc quy trình 100% TTHC, cung cấp các DVC trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**- Về chất lượng:**

Các dịch vụ công trực tuyến được đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng và đạt tối thiểu các tiêu chí chính, bao gồm:

+ Thời gian trung bình từ lúc đăng nhập đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công dưới 10 phút.

+ Thời gian giải quyết TTHC đối với hồ sơ nộp trực tuyến rút ngắn tối thiểu 15% so với hình thức nộp trực tiếp.

+ Tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng DVC trực tuyến đạt tối thiểu 85%.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt trên 55%.

## 2. Năm 2026

- Thời gian trung bình từ lúc đăng nhập đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công dưới 08 phút.
- Thời gian giải quyết TTHC đối với hồ sơ nộp trực tuyến rút ngắn tối thiểu 25% so với hình thức nộp trực tiếp.
- Tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng DVC trực tuyến đạt tối thiểu 90%.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt trên 65%.

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách; nguồn kinh phí từ các chương trình, đề án về chuyển đổi số, công nghệ thông tin đã được phê duyệt và các nguồn huy động hợp pháp khác.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; định kỳ hằng quý và đột xuất thực hiện kiểm tra thực tế tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công để kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc, tổng hợp báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Định kỳ hằng tháng tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh và UBND xã theo quy định.

### 2. Công an xã:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, triển khai, đảm bảo công tác an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của xã.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin.

**3. Phòng Kinh tế xã:** Chủ trì, tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí để thực hiện đảm bảo các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

**4. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã:** Chủ trì, tham mưu UBND xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị

thực hiện việc rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa TTHC để nâng cao chất lượng DVC trực tuyến.

**5. Các cơ quan, đơn vị:** Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả. Định kỳ trước ngày 20 hằng tháng, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở KH&CN tỉnh Ninh Bình;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Vinh**