

**ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH
ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN TRƯỜNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Trường, ngày 03 tháng 9 năm 2025

*

Số 85 - CV/ĐU

*v/v mời dự hội nghị trực tuyến
tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo*

Kính gửi: - Thường trực Đảng ủy xã,
- Các cơ quan Ban xây dựng Đảng, UBKT, Văn phòng
Đảng ủy, Trung tâm chính trị xã, MTTQ và các đoàn thể
chính trị - xã hội xã,
- Phóng viên Trung tâm VH-TT&TT xã.

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/VPTU ngày 28/8/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Ninh Bình về tổ chức hội nghị tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ các đảng ủy trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; Đảng ủy xã tổ chức hội nghị trực tuyến tại điểm cầu xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 02 ngày, bắt đầu từ thứ Ba, ngày 09/9/2025 đến thứ Tư, ngày 10/9/2025 (buổi sáng làm việc từ 08h00, buổi chiều từ 14h00).

2. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến UBND xã.

3. Thành phần:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy xã.
- Cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; đăng ký danh sách học viên dự tập huấn (có mẫu danh sách gửi kèm), gửi về Văn phòng Đảng ủy xã **trong sáng ngày 04/9/2025** để tổng hợp báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy.

Mời các đại biểu dự hội nghị đầy đủ, đúng giờ, đủ thành phần. Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thông báo, mời thành phần của đơn vị dự hội nghị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VP Đảng ủy.





DANH SÁCH HỌC VIÊN

THAM GIA TẬP HUẤN ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

(Kèm theo Công văn số **100** -CV/ĐU ngày 03/9/2025 của Văn phòng Đảng ủy)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
Tổng số:				

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Ngày 1	08:00 - 08:15	Khai mạc & định hướng khoá học: Mục tiêu, chuẩn đầu ra, cách thức học & đánh giá	
	08:15 - 09:15	Tổng quan AI & vai trò trong công tác đảng: Khái niệm cơ bản, xu hướng phát triển, kịch bản ứng dụng AI vào nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp và phân tích tài liệu.	
	09:15 - 10:15	Giới thiệu 2 công cụ AI phổ biến (phần 1): ChatGPT, Gemini - Tính năng chính, giới hạn	
	10:15 - 10:30	Nghỉ giải lao	
	10:30 - 11:30	Giới thiệu 2 công cụ AI phổ biến (phần 2): NotionAI, Canva AI - Tính năng chính, giới hạn	
	11:30 - 14:00	Nghỉ trưa	
	14:00 - 15:30	Thực hành với Chat GPT (phần 1) trong hỗ trợ công tác nghiên cứu, tham mưu	
	15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao	
	15:45 - 16:30	Thực hành với Chat GPT (phần 2) trong hỗ trợ tổng hợp và phân tích tài liệu từ nhiều nguồn	
	16:30 - 17:00	Đạo đức, pháp lý & bảo mật khi dùng AI: Thảo luận tình huống vi phạm bảo mật, sai lệch thông tin; nguyên tắc sử dụng AI phù hợp định hướng chính trị	
	08:00 - 09:30	Thực hành với Chat GPT (phần 3) trong hỗ trợ xây dựng báo cáo, ...	
	09:30 - 09:45	Nghỉ giải lao	

	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Ngày 2	09:45 - 11:30	Thực hành với Chat GPT (phần 4) trong hỗ trợ xây dựng kế hoạch, ...	
	11:30 - 14:00	Nghỉ trưa	
	14:00 - 15:30	Thực hành với ví dụ thực tế: Ứng dụng Chat GPT hỗ trợ tổng hợp ý kiến góp ý từ nhiều nguồn	
	15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao	
	15:45 - 16:30	Sử dụng AI có trách nhiệm: Bảo đảm bảo mật, đạo đức, tuân thủ quy định	
	16:30 - 17:00	Tổng kết khoá tập huấn: Giải đáp, chia sẻ kinh nghiệm, khảo sát hài lòng	