

**ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH
ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN TRƯỜNG**

*

Số 58 - CV/ĐU

V/v hướng dẫn việc đổi Thẻ đảng viên

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Trường, ngày 05 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy

Thực hiện Công văn số 9165-CV/BTCTW, ngày 31/7/2025 của Ban Tổ chức Trung ương; Công văn số 82- CV/BTCTU, ngày 01/8/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về hướng dẫn việc đổi Thẻ đảng viên, Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy một số nội dung, cụ thể như sau:

(1) Cấp ủy các chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên của chi bộ phối hợp với công an xã triển khai thực hiện hiệu quả quy trình, thủ tục về đổi Thẻ đảng viên *(theo phụ lục hướng dẫn gửi kèm)*.

(2) Chi ủy Chi bộ công an xã phối hợp với các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai việc đổi Thẻ đảng viên.

(3) Thời gian hoàn thành quy trình, thủ tục đổi Thẻ đảng viên xong **trước ngày 02/9/2025**.

Đề nghị các Chi bộ trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị trao đổi, phản ánh về Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng¹)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo)
- Như trên,
- Lãnh đạo Ban XĐĐ,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Phạm Duy Chinh

¹ Liên hệ đ/c Trần Hồng Giang (0944.569.325) – Phó Ban XĐĐ hoặc đ/c Nguyễn Thị Đông (0977.720.199) Chuyên viên Ban XĐĐ.



PHỤ LỤC QUY TRÌNH, THỦ TỤC ĐỔI THẺ ĐẢNG VIÊN

Bước 1.

1. Giao Ban Xây dựng Đảng chỉ đạo, triển khai việc lập danh sách đảng viên chính thức của chi bộ, kiểm tra, rà soát, bảo đảm thông tin đúng theo hồ sơ đảng viên.

2. Cấp uỷ các Chi bộ phối hợp công an xã:

- Cập nhật danh mục tên chi bộ.
- Căn cứ danh sách đảng viên của các chi bộ, xây dựng lịch thu nhận thông tin đảng viên để in Thẻ đảng viên mới.

Hoàn thành trong ngày 05/8/2025.

Bước 2. Chi bộ thông báo cho đảng viên đến điểm thu nhận để thực hiện thu nhận thông tin đảng viên.

- Tại điểm thu nhận, đảng viên kê khai thông tin cho bộ phận thu nhận, nhập trên phần mềm, chụp ảnh. Cán bộ thu nhận in phiếu, đảng viên, bí thư (hoặc phó bí thư) ký xác nhận.

- Lập danh sách hồ sơ thông tin của đảng viên được thu nhận, bí thư (phó bí thư) chi bộ ký trình đảng uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng phê duyệt danh sách hồ sơ cấp Thẻ đảng viên mới.

- Danh sách hồ sơ thông tin của đảng viên được phê duyệt, chuyển lại công an xã để thực hiện trên Phần mềm và truyền dữ liệu lên Trung ương. Đồng thời, gửi bản sao đến Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để theo dõi, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

- Hồ sơ đề nghị cấp Thẻ đảng viên mới được trình, phê duyệt và gửi lên Phần mềm hằng ngày để bảo đảm tiến độ.

- Ban Tổ chức Trung ương phê duyệt, ký số trên danh sách tổng hợp gửi Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06), Bộ Công an. C06 tiếp nhận danh sách thực hiện trên Phần mềm để chuyển danh sách đến Nhà máy in để in Thẻ đảng viên.

Hoàn thành trước ngày 15/8/2025.

Bước 3.

- Bộ Công an (C06) chuyển Thẻ đảng viên đến Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ thực hiện tiếp nhận Thẻ đảng viên mới, chuyển các tổ chức đảng trực thuộc.

Hoàn thành trước ngày 02/9/2025.