

ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH
ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN TRƯỜNG

*

Số 22 - CV/ĐU

V/v thực hiện chế độ thông tin báo cáo

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Trường, ngày 17 tháng 7 năm 2025

- Kính gửi :*
- Thường trực HĐND, UBND xã;
 - Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy xã;
 - Công an, Ban CHQS xã;
 - Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

Để phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ chính trị của địa phương và báo cáo tình theo quy định, Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu HĐND, UBND và các cơ quan, đơn vị, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cụ thể như sau:

1. Về các loại báo cáo định kỳ

Báo cáo tuần, báo cáo tháng, báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm. Trong đó, báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào báo cáo quý I, báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào báo cáo 6 tháng, báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào báo cáo 9 tháng, báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo năm.

2. Nội dung báo cáo

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác thời gian qua (kết quả, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân).
- Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.
- Những đề xuất, kiến nghị với cấp trên.

3. Thời gian báo cáo

- Báo cáo tuần gửi vào sáng thứ 5 hằng tuần (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy; Công an, Ban CHQS xã).
- Báo cáo tháng gửi trước ngày 21 hằng tháng.
- Báo cáo quý I gửi trước ngày 20/3.
- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15/6.
- Báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 15/9.
- Báo cáo 01 năm gửi trước ngày 10/12 hàng năm.

* Khi có tình hình công việc đột xuất, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản đồng thời trực tiếp báo cáo về Thường trực Đảng uỷ. Ngoài ra theo yêu cầu chỉ đạo của cấp trên, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo các nội dung khác theo chuyên đề.

4. Phân loại báo cáo

- **Đối với HĐND, UBND; các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng uỷ; chi bộ các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng uỷ:** Thực hiện chế độ báo cáo theo thời gian quy định tại **mục 3** Công văn này.

- **Đối với các chi bộ thôn, xóm, tổ dân phố:**

+ Bí thư các chi bộ chủ động báo cáo bằng hình thức phù hợp đến các cơ quan, đơn vị, đ/c Uỷ viên BTV Đảng uỷ, Uỷ viên BCH Đảng bộ xã phụ trách địa bàn, đặc biệt là các nhiệm vụ cấp bách, cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý, khắc phục kịp thời liên quan đến quản lý đất đai, bảo vệ môi trường, đảm bảo an ninh, trật tự, thực hiện nếp sống văn minh...

+ Ban xây dựng Đảng, Uỷ ban MTTQ xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ nắm bắt tình hình ở cơ sở để tổng hợp vào báo cáo của đơn vị mình.

+ Các đồng chí Uỷ viên BTV Đảng uỷ, Uỷ viên BCH Đảng bộ xã chủ động nắm tình hình địa bàn được phân công phụ trách và báo cáo Thường trực Đảng uỷ (qua Văn phòng Đảng uỷ tổng hợp).

5. Hình thức báo cáo: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan báo cáo bằng văn bản và gửi về Văn phòng Đảng uỷ xã để tổng hợp, tham mưu, báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ và tỉnh theo quy định.

Giao Văn phòng Đảng uỷ xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; các chi bộ trực thuộc thực hiện nội dung Công văn này.

Yêu cầu HĐND, UBND xã, Bí thư cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng uỷ chỉ đạo tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Như trên;
- Lưu VP Đảng uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trịnh Văn Hoàng