

Số: /CT-TTHĐND

Xuân Trường, ngày tháng năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015; Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 của HĐND xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 22/8/2025 của HĐND xã Xuân Trường về chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026, Thường trực HĐND xã xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa Nghị quyết của HĐND xã đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế, là cơ sở để Thường trực HĐND xã chủ động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, các đại biểu HĐND xã, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND xã.

2. Yêu cầu

Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết HĐND xã.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức các kỳ họp HĐND xã

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các Hội nghị liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các cơ quan có liên quan để phối hợp chuẩn bị các nội dung kỳ họp; phân công các Ban HĐND xã thực hiện nhiệm vụ thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo luật định.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ HĐND xã cuối năm 2025; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp; phân loại và chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, xem xét, giải quyết và trả lời cử tri.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã chuẩn bị tài liệu và các điều kiện tổ chức các kỳ họp HĐND xã.

2. Hoạt động giám sát

2.1. Giám sát thường xuyên

a. Giám sát Quyết định của UBND xã

- Phân công các Ban của HĐND xã giám sát Quyết định của UBND xã gửi đến Thường trực HĐND xã.

- Xem xét Quyết định của UBND xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND xã (nếu có).

b. Giám sát kết quả thực hiện của người trả lời chất vấn tại các kỳ họp thường lệ HĐND xã cuối năm 2025 (nếu có).

c. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân: giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thông qua công tác tiếp công dân định kỳ vào thứ 3 tuần đầu tiên hàng tháng của Thường trực HĐND xã và giám sát thông qua báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân tại kỳ họp thường lệ HĐND xã và giám sát trực tiếp một số vụ việc khiếu nại, tố cáo (khi cần thiết).

d. Giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ HĐND xã cuối năm 2025.

e. Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết do HĐND xã ban hành.

Thường trực HĐND xã phân công các Ban HĐND xã thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách. Căn cứ tình hình thực tế, nếu xét thấy cần thiết Thường trực HĐND xã lựa chọn nội dung và xây dựng kế hoạch để tổ chức giám sát việc thực hiện một số nghị quyết do HĐND xã ban hành.

2.2. Hoạt động khảo sát

Thường trực HĐND xã dự kiến khảo sát tình hình hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Xuân Trường.

3. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

Thường trực HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 3 của tuần thứ nhất hàng tháng tại Trụ sở tiếp công dân xã; tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định; có văn bản phản ánh các kiến nghị chính đáng của công dân đến UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết; thường xuyên giám sát, đôn đốc tiến độ, kiểm tra và xem xét kết quả giải quyết của UBND xã.

4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Phối hợp với UBND xã giải quyết các nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã và UBND xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc giữa Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh với cử tri trong xã trước và sau các kỳ họp Quốc hội khóa XV; Hội nghị tiếp xúc giữa Tổ đại biểu HĐND tỉnh với cử tri trong xã trước các kỳ họp thường lệ HĐND tỉnh.

- Tham gia các cuộc giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các ban HĐND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị tốt các điều kiện để hoàn thành chương trình công tác đề ra.

2. Các Ban HĐND xã căn cứ Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã để xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của mình đảm bảo theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

3. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện tốt Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã.

4. Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, trong quá trình hoạt động, Thường trực HĐND xã có bổ sung thêm các nhiệm vụ phát sinh và các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã.

Trên đây là Chương trình Công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã. Đề nghị các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã; các cơ quan, đơn vị căn cứ chương trình để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Đồng