

Số: 01 /TB-UBND

Xuân Trường, ngày 01 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**V/v phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên UBND xã Xuân Trường nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Trường nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã về việc chỉ định Ủy viên UBND xã Xuân Trường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Để đảm bảo công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành thực hiện toàn diện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn, UBND xã thống nhất phong công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã cụ thể như sau:

1. Đồng chí Phạm Ngọc Hải - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Phụ trách chung, lãnh đạo, điều hành và quản lý toàn diện hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; các dự án đầu tư xây dựng cơ bản (quản lý về chủ trương, nguồn lực); công tác Tài chính, ngân sách, thuế, kho bạc nhà nước; Quốc phòng, An ninh, Nội chính, Đối ngoại; phòng chống tham nhũng, lãng phí; thi đua khen thưởng. Tổ chức bộ máy, cán bộ; tuyển dụng, quản lý công chức, viên chức.

- Chỉ đạo chung các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025.

- Tổ chức tiếp công dân theo quy định.

- Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ quan trọng thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã theo Luật định.

- Phụ trách Phòng Kinh tế.

- Theo dõi, giữ mối quan hệ với Ban chỉ huy Quân sự, Công an xã.

- Theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện quan hệ phối hợp giữa UBND xã với các Ban Đảng của xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy xã.

2. Đồng chí Phạm Ngọc Vinh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các lĩnh vực được phân công.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; quy hoạch trên địa bàn xã, diêm dân cư nông thôn; quản lý thị trường, đăng ký kinh doanh, phát triển các thành phần kinh tế cá thể, hợp tác xã; phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại; giao thông, xây dựng; Quản lý nhà ở dân cư; các dự án có nguồn vốn đầu tư phát triển, vốn sự nghiệp, duy tu bảo dưỡng, các dự án có tính chất xây dựng cơ bản; tư pháp, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; giáo dục Quốc phòng - An ninh; cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; Công tác thi hành án dân sự; thực hiện Đề án 06, cải cách chế độ công vụ, công chức; thực hiện quy chế dân chủ và những công việc khác khi được sự ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công.

- Là Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và Ban chỉ đạo khác khi được phân công.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Ký các văn bản chỉ đạo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

- Theo dõi việc thực hiện quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Hội đồng nhân dân xã và Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tại xã.

- Phụ trách Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công. Là Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy xã.

3. Đồng chí Trần Văn Tùng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các lĩnh vực được phân công.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Nông, lâm nghiệp; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, công tác phòng cháy, chữa cháy; tài nguyên - môi trường; văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao; du lịch; dân tộc - tôn giáo; lao động việc làm, chính sách an sinh xã hội; giáo dục & đào tạo; y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm, dân số kế hoạch hóa gia đình và những công việc khác khi được sự ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Là Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và Ban chỉ đạo khác khi được phân công.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Phụ trách Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Chỉ đạo công tác kiểm tra và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công.
- Ký các văn bản chỉ đạo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.
- Phụ trách công tác xây dựng chính phủ điện tử. Là Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã.
- Theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy xã.

4. Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã

- Phụ trách công tác Quân sự - Quốc phòng; công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ.
- Chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các thôn đội trưởng, lực lượng dân quân ở cơ sở trong việc nắm bắt tình hình, đảm bảo an ninh trật tự; phối hợp với lực lượng an ninh trật tự ở cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự ở thôn, xóm, tổ dân phố.
- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy, UBND xã.

5. Đồng chí Trưởng công an xã

- Phụ trách công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo, phân công lực lượng nắm tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã, đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và tổ chức thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp đó.
- Tham mưu cho UBND xã và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng phải chấp hành hình phạt quản chế, cải tạo không giam giữ, người bị kết án tù nhưng được hưởng án treo cư trú trên địa bàn xã; quản lý người được đặc xá, người sau cai nghiện ma túy và người chấp hành xong hình phạt tù thuộc diện phải tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật.
- Làm nòng cốt xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo thẩm quyền.
- Tham mưu cho UBND xã trong triển khai thực hiện Đề án 06; thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý cư trú, CCCD và các giấy tờ đi lại khác;

quản lý vật liệu nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường; quản lý về an ninh, trật tự đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện trên địa bàn xã theo phân cấp và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Công an.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức và lực lượng khác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của lực lượng Công an theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy, UBND xã.

6. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

Phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tham mưu UBND xã về lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND; công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Là đầu mối quản trị Trang thông tin điện tử, công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực đối ngoại.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

7. Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Xây dựng và Công thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông

sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn; phòng, chống thiên tai trên địa bàn.

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng, quản lý các công trình xây dựng trên địa bàn; các dự án có nguồn vốn đầu tư phát triển, vốn sự nghiệp có tính chất xây dựng cơ bản.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

8. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Tham mưu UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các thôn, xóm, TDP trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Ngọc Hải

