

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 27-KH/TU, ngày 19/9/2025 của Tỉnh ủy Ninh Bình về triển khai thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (sau đây viết tắt là Quy định số 339-QĐ/TW), Ban Thường vụ Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trong toàn Đảng bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ xã để hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng các cấp, thông tin thời sự, bài tập luyện nghiệp vụ, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác đảng, góp phần bồi dưỡng lý luận, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của mỗi đảng viên.

- Sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử là kênh thông tin giao tiếp hiệu quả giữa cấp ủy và đảng viên; là kho tài liệu phong phú, hỗ trợ đảng viên học tập, nghiên cứu; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và chất lượng hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu

- Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử phải thường xuyên được cập nhật, sử dụng đúng mục đích, bảo đảm tính chính xác, an toàn, an ninh thông tin theo quy định; có khả năng cập nhật, mở rộng tính năng và kết nối với các ứng dụng khác, đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ công tác đảng trong giai đoạn mới.

- Đảng viên, cấp ủy, chi bộ khi sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử phải thực hiện nghiêm túc các quy định của ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và theo đúng phân cấp, thẩm quyền, đúng quy định của Đảng.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt đầy đủ nội dung Quy định số 339-QĐ/TW trong toàn Đảng bộ xã để tổ chức thực hiện.

2. Triển khai đăng ký, cập nhật thông tin đảng viên và sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử từ ngày **01/11/2025** (theo Kế hoạch số 27-KH/TU ngày 19/9/2025 của Tỉnh uỷ Ninh Bình).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng uỷ

- Tham mưu triển khai tập huấn theo lịch của Văn phòng Tỉnh uỷ.
- Hướng dẫn cập nhật, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, hỗ trợ kỹ thuật, xử lý vướng mắc; cập nhật bổ sung các tính năng của ứng dụng; bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, kinh phí và các điều kiện triển khai tổ chức thực hiện.
- Quản lý tài khoản quản trị hệ thống của Đảng uỷ trong quá trình triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo đúng quy định. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện ở các tổ chức đảng trực thuộc.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ trong việc hướng dẫn, kiểm tra và báo cáo Tỉnh uỷ về việc thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW trong Đảng bộ xã.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và thông tin, tuyên truyền trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ, Ban Xây dựng Đảng tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử đối với các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ.

4. Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ

Tổ chức quán triệt, triển khai Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư quy định về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử tới đảng viên trong chi bộ, quan tâm hỗ trợ đảng viên cao tuổi, đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh.

Hướng dẫn đảng viên sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử hiệu quả, bảo đảm đảng viên sử dụng đúng mục đích, cập nhật thông tin kịp thời, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ sinh hoạt hằng tháng, định kỳ báo cáo tình hình triển khai

và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, các tổ chức đảng trực thuộc quan tâm, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

(Gửi kèm theo Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử)

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Các đ/c Ủy viên BTV, BCH Đảng bộ xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU;
- Các tổ chức đảng trực thuộc ĐU;
- Lưu VP ĐU, Ban XDĐ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Phạm Duy Chinh