

Số: /TB-BCĐ

Vị Khê, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo đầu tư vốn Agribank phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn phường Vị Khê

- Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của UBND phường Vị Khê về việc thành lập Ban chỉ đạo đầu tư vốn Agribank phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn phường Vị Khê;

- Căn cứ Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo đầu tư vốn Agribank phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn phường Vị Khê;

Trưởng Ban Chỉ đạo đầu tư vốn Agribank phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn phường Vị Khê phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Chỉ đạo theo nội dung sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND phường về hiệu quả triển khai tín dụng phục vụ phát triển kinh tế trên địa bàn.

- Ký duyệt các kế hoạch, báo cáo, biên bản, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn phối hợp với các đoàn thể phường thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế.

- Chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo; ban hành kết luận, giao nhiệm vụ cho các thành viên.

2. Phó chủ tịch UBND phường: Phó trưởng Ban Chỉ đạo

- Trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn trong lĩnh vực tín dụng phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn phường;

- Theo dõi tình hình triển khai tại các tổ dân phố, tổ vay vốn - tiết kiệm;

- Chủ trì xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo xử lý các tình huống vướng mắc trong quá trình triển khai;

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo, xử lý công việc trong phạm vi được phân công hoặc khi được ủy quyền.

3. Giám đốc Agribank Chi nhánh Nam Trực Nam Định: Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Cung cấp chính sách, sản phẩm, nguồn vốn và hướng dẫn nghiệp vụ tín dụng phục vụ phát triển kinh tế xã hội;

- Phối hợp tổ chức đào tạo, tập huấn cho tổ vay vốn - tiết kiệm, cán bộ phường, cán bộ hội đoàn thể;

- Chỉ đạo cán bộ Agribank trực tiếp hỗ trợ Tổ vay vốn - tiết kiệm triển khai đầy đủ quy trình cho vay, thu nợ, xử lý nợ;

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo xử lý các trường hợp nợ quá hạn, rủi ro tín dụng phát sinh; cung cấp thông tin định kỳ về kết quả thực hiện cho UBND phường;

- Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, xử lý công việc trong phạm vi được phân công hoặc khi được ủy quyền.

4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường: Ủy viên, Thư ký

- Là đầu mối tham mưu tổng hợp giúp Trưởng ban trong điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo;

- Soạn thảo các văn bản, thông báo, kế hoạch, báo cáo, biên bản cuộc họp và lưu trữ hồ sơ;

- Theo dõi tiến độ thực hiện của các thành viên, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, 6 tháng, năm;

- Phối hợp với Agribank tổng hợp nhu cầu, kết quả vay vốn để trình UBND phường và Ban Chỉ đạo.

5. Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Ủy viên

- Theo dõi tình hình sản xuất, kinh doanh của các hộ, nhóm hộ trên địa bàn phường;

- Hướng dẫn hộ dân lập phương án sản xuất phù hợp với khả năng tiếp cận vốn vay;

- Phối hợp lựa chọn mô hình kinh tế hiệu quả, kết nối tín dụng ngân hàng để nhân rộng;

- Đề xuất định hướng sử dụng vốn tín dụng gắn với kế hoạch phát triển kinh tế phường.

6. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường: Ủy viên

- Phụ trách công tác truyền thông, tuyên truyền về chủ trương, chính sách tín dụng ưu đãi đến người dân;

- Tổ chức viết tin, bài, xây dựng chuyên đề truyền thanh phường, phát tờ rơi, hướng dẫn các sản phẩm dịch vụ tài chính;

- Tuyên truyền phòng chống tín dụng đen, vận động người dân tiếp cận tín dụng chính thức thông qua Agribank.

7. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ phường: Ủy viên

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chính sách tín dụng phù hợp với phụ nữ phường: khởi nghiệp, tiêu dùng, xây dựng gia đình văn minh;
- Giới thiệu, bình xét các trường hợp hội viên có nhu cầu vay vốn và đủ điều kiện;
- Đôn đốc hội viên thực hiện đúng nghĩa vụ tín dụng; phát hiện kịp thời khó khăn để tham mưu Ban Chỉ đạo xử lý.

8. Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công phường: Ủy viên

Hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ vay vốn theo quy trình, biểu mẫu của Agribank;

Xác nhận các nội dung hành chính liên quan đến nhân thân, hộ khẩu, tình trạng tài sản... phục vụ giải ngân;

Là đầu mối phối hợp giữa UBND phường và Agribank trong tiếp nhận, chuyển hồ sơ, phản ánh kiến nghị của người dân về hoạt động ngân hàng.

9. Trưởng Công an phường: Ủy viên

- Phối hợp xác minh nhân thân, lịch sử vay vốn của đối tượng vay theo đề nghị của Agribank hoặc Tổ vay vốn - Tiết kiệm;

- Hỗ trợ xử lý các trường hợp nợ quá hạn, có dấu hiệu gian dối, chây ỳ, trốn tránh nghĩa vụ trả nợ;

- Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm giao dịch tín dụng: thu lãi lưu động, huy động vốn lưu động tập trung trên địa bàn phường;

- Mỗi thành viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nội dung đã được phân công, báo cáo kết quả công việc với Trưởng ban theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu. Các nội dung phối hợp giữa các thành viên phải thực hiện đúng nguyên tắc, đảm bảo hiệu quả, không chồng chéo;

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Các Thành viên Ban Chỉ đạo đầu tư vốn Agribank phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường Vị Khê và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Thông báo này để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường ;
- Lãnh đạo UBND;
- Các thành viên BCD ;
- Công TTĐT phường ;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Xuân Bút

