

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Vị Khê 6 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Kế hoạch số 08/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của tỉnh 6 tháng cuối năm 2025; Ủy ban nhân dân phường Vị Khê ban hành kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương về công tác CCHC nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, vì sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Triển khai công tác cải cách hành chính tại phường phù hợp, đồng bộ với triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng ủy phường. Thực hiện nội dung công tác CCHC theo chỉ đạo của các cấp.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh CCHC; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; kết quả cần đạt được, thời gian hoàn thành; nguồn lực thực hiện và các giải pháp cụ thể triển khai thực hiện đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

- Cụ thể hoá các nội dung, yêu cầu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh Ninh Bình về công tác CCHC; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp, năng lực lãnh đạo, điều hành của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của phường.
- Kiểm tra CCHC định kỳ và đột xuất tối thiểu 50% các phòng chuyên môn, các ban, ngành của phường;
- Bảo đảm tất cả văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường năm 2025 được ban hành đúng tiến độ và trình tự, thủ tục theo quy định.
- Tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh, Sở nội vụ trong việc rà soát đề đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC) được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC.
- Phân đấu không để hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đạt tỷ lệ tối thiểu là 80%.
- 100% dịch vụ công trực tuyến có đủ điều kiện được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 80%
- Các cơ quan, đơn vị được kiện toàn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của phường, bảo đảm theo chủ trương “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.
- 100% số hồ sơ thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền phường được giải quyết đúng hạn và trước hạn
- 100% các phòng chuyên môn, các ban, ngành thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- 100% các phòng chuyên môn, các ban, ngành thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

## III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.
- Phân công rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các phòng chuyên môn, các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức kiểm tra CCHC tại các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC của các phòng chuyên môn, các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, Chỉ số CCHC, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân theo hướng đánh giá toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của phường; tăng cường hiểu biết về CCHC, sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn, các ban, ngành, cơ quan, đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện tốt và hiệu quả các kế hoạch rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của phường. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại các phòng chuyên môn, các ban, ngành, cơ quan, đơn vị. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát và rút ngắn thời gian thực hiện nhằm cắt giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và xây dựng quy trình giải quyết TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Tiếp tục rà soát, trình công bố, phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Vận hành hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường, đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi phường Vị Khê.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn phường tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của phường.

- Tăng cường công tác tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng ban, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế do UBND tỉnh công bố; Niêm yết công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy phù hợp với quy định và thực tiễn của phường, sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban chuyên môn theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát của các tổ chức, nhân dân trên địa bàn gắn với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay

- Kịp thời rà soát để tham mưu phê duyệt Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính trên theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương sau khi sắp xếp, sáp nhập, tinh gọn tổ chức, bộ máy theo chủ trương của Đảng về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW. Thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên

chức theo vị trí việc làm, nâng cao chất lượng đội ngũ; tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.

- Tăng cường cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã; theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch “Triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ”; thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước sau khi thực hiện mô hình địa phương 02 cấp.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính

quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quân sự của phường

- Tiếp tục hoàn thành xây dựng và hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống dữ liệu mở, có khả năng chia sẻ và tích hợp đồng bộ, liên thông, hiện đại; 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, văn bản điện tử ký số của các phòng chuyên môn, các ban, ngành của phường được thực hiện trên nền tảng số đảm bảo tính thống nhất, tổng thể.

- Triển khai, hoàn thiện các nền tảng dùng chung; xây dựng và phát triển kho dữ liệu điện tử; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu các các Bộ chuyên ngành.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của phường.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm chung**

- Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của phòng và đơn vị mình; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Các phòng chuyên môn có trách nhiệm rà soát, cập nhật, bổ sung bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Xây dựng các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tổng hợp, rà soát phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính, phối hợp với Trung tâm phục vụ HCC công khai tại Trung tâm.

- Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại kế hoạch này, các phòng chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

- Thủ trưởng các chuyên môn, các ban, ngành, đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 05/12/2025*) về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

##### **2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

### 2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Tỉnh để cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của Tỉnh, Chỉ số chuyển đổi số.

### 2.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản để đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao các đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

### 2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của phường.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính; đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

### 2.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

- Triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết

quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết nhu cầu của công dân về thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường.

2.5. Các cơ quan, đơn vị được giao về công tác cải cách hành chính tập trung tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

2.6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp, người dân, tổ chức và doanh nghiệp phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung*) xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Ninh Bình;
- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các phòng chuyên môn phường;
- Lưu: VP, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Bút**