

Số: /BC-UBND

Vị Khê, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Văn bản số 1620/SNV-CCHC ngày 03/9/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện báo cáo cải cách hành chính (CCHC) Quý III năm 2025; UBND phường Vị Khê báo cáo tình hình thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Trong Quý III năm 2025, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/7/2025 về công tác CCHC 6 tháng cuối năm; Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025; Kế hoạch tuyên truyền CCHC 6 tháng cuối năm. Các văn bản được ban hành kịp thời, đúng thẩm quyền, đảm bảo định hướng, là cơ sở để các phòng, ban, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.

- UBND phường đã tổ chức các hội nghị giao ban định kỳ, kết hợp lồng ghép nội dung CCHC với công tác chuyên môn của từng phòng, ban. Qua đó, kịp thời quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách, đồng thời yêu cầu từng đơn vị báo cáo tiến độ triển khai và giải pháp tháo gỡ khó khăn.

- UBND phường duy trì tiếp công dân định kỳ với nhân dân, doanh nghiệp. Trong Quý III, đã tổ chức các buổi làm việc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công để lắng nghe, giải đáp vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục đất đai, hộ tịch, chính sách xã hội. Các phản ánh, kiến nghị được tiếp thu, xử lý kịp thời, không để phát sinh bức xúc kéo dài.

2. Về kế hoạch CCHC

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ Nội vụ và Sở Nội vụ, UBND phường Vị Khê đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/7/2025 về cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; đồng thời chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Việc ban hành kế hoạch đảm bảo đúng thời hạn, bám sát định hướng và yêu cầu triển khai của cấp trên.

- Trong Quý III, các cơ quan, đơn vị đã triển khai đồng bộ các nội dung kế hoạch CCHC, tập trung vào 7 lĩnh vực trọng tâm: chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế, cải cách TTHC, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử và chính quyền số. Các nội dung như chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế, cải cách TTHC, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công, chính quyền điện tử được triển khai đồng bộ, bảo đảm đúng tiến độ. Tỷ lệ hồ sơ

TTHC giải quyết đúng và trước hạn đạt 99,81% (2.139/2.143 hồ sơ), khẳng định hiệu quả thực thi kế hoạch.

- Các phòng, ban, đơn vị đã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công: Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác CCHC, tham mưu ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổng hợp báo cáo đúng hạn; Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu ban hành các văn bản về cải cách thể chế, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu công tác tài chính công, bố trí kinh phí phục vụ nhiệm vụ CCHC; Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường thực hiện tốt cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, bảo đảm công khai 100% TTHC và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Về kiểm tra CCHC

- Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nội vụ, UBND phường Vị Khê đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/8/2025 kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025. Kế hoạch tập trung vào việc kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành, cải cách TTHC, việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính, hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- UBND phường dự kiến sẽ tổ chức các đợt kiểm tra vào Quý IV để bảo đảm thực hiện đầy đủ kế hoạch năm, kịp thời chấn chỉnh hạn chế, nâng cao hiệu quả CCHC.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/8/2025 về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025. Kế hoạch xác định rõ nội dung trọng tâm là: tuyên truyền về mục tiêu, nhiệm vụ CCHC; phổ biến quy định mới về TTHC; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt; đồng thời phân công trách nhiệm cho Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường và các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai.

- Công tác tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức đa dạng: thông tin trên hệ thống loa truyền thanh phường; đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử; treo pano, áp phích tại trụ sở UBND và các khu dân cư; lồng ghép nội dung CCHC trong các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt đoàn thể. Trong quý, phường đã thực hiện hàng chục tin, bài và thông báo tuyên truyền, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành TTHC trong nhân dân.

5. Về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao.

- Trong Quý III năm 2025, UBND phường, Chủ tịch UBND phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị chuyên môn. Các nhiệm vụ chủ yếu tập trung vào: triển khai Kế hoạch CCHC số 09/KH-UBND ngày 31/7/2025; thực hiện niêm yết, công khai 383 thủ tục hành

chính tại Trung tâm Phục vụ HCC; tăng cường tuyên truyền CCHC; bảo đảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn và trước hạn; sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo lộ trình.

- Kết quả đến thời điểm báo cáo:

+ 100% nhiệm vụ được giao trong kế hoạch đã hoàn thành đúng tiến độ (7/7 nhiệm vụ, đạt 100%).

+ Hồ sơ TTHC giải quyết đạt tỷ lệ 99,81% đúng và trước hạn (2.139/2.143 hồ sơ).

+ Không có nhiệm vụ quá hạn hoặc chưa hoàn thành; các nhiệm vụ thường xuyên, liên tục đều được triển khai đồng bộ, bảo đảm chất lượng.

Nhìn chung, các nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao trong Quý III đều đã được các đơn vị nghiêm túc triển khai, đạt kết quả tốt, góp phần duy trì hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

6. Bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC

- Trong năm báo cáo, UBND phường Vị Khê dự tính bố trí kinh phí cho CCHC là 300 triệu đồng để triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch. Nguồn kinh phí phân bổ từ ngân sách cấp tỉnh và ngân sách cấp xã, trong đó ưu tiên cho công tác tuyên truyền, khảo sát sự hài lòng của người dân, kiểm tra CCHC, tổ chức hội nghị, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích, và đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Đến hết Quý III năm 2025, phường đã sử dụng một phần kinh phí phục vụ các nhiệm vụ trọng tâm: in ấn tài liệu, pano, áp phích tuyên truyền; tổ chức hội nghị quán triệt, sơ kết; bảo đảm hoạt động thường xuyên của Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Về cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã

Trong Quý III năm 2025, UBND phường Vị Khê không ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới. Tuy nhiên, quy trình xây dựng, soạn thảo và ban hành văn bản tiếp tục được quán triệt và chuẩn bị theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn. Các dự thảo văn bản đều được đảm bảo yêu cầu về tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trước khi trình HĐND, UBND xem xét.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND phường đã triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về công tác tổ chức thi hành pháp luật. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tiếp tục được thực hiện lồng ghép tại các cuộc họp tổ dân phố, các hội nghị của phường, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân. Trong Quý III chưa phát sinh trường hợp vi phạm phải xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau kiểm tra.

c) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã

Theo kế hoạch, UBND phường định kỳ rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ. Tuy nhiên, trong Quý III/2025, số liệu cho thấy chưa phát sinh hoạt động rà soát văn bản QPPL mới và cũng không có văn bản cần kiến nghị xử lý sau rà soát. Việc chuẩn bị kế hoạch rà soát tiếp theo đã được đưa vào chương trình công tác của Quý IV, đảm bảo kịp thời phát hiện, khắc phục những điểm chồng chéo, bất cập (nếu có) trong hệ thống văn bản do HĐND, UBND phường ban hành.

d) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp xã

- Trong Quý III năm 2025, HĐND và UBND phường Vị Khê không ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới, do đó không phát sinh thêm số lượng văn bản phải triển khai thực hiện.

- Trong kỳ báo cáo Quý III, phường chưa tiến hành đợt kiểm tra nào đối với việc thực hiện văn bản QPPL tại các phòng, ban, đơn vị. Việc kiểm tra sẽ được triển khai vào Quý IV để bảo đảm đánh giá đầy đủ tình hình thực thi văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình áp dụng pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

- Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo tuân thủ chặt chẽ theo hướng dẫn của UBND tỉnh, quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính. Kịp thời phát hiện các vấn đề bất cập, không phù hợp của TTHC, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, cắt giảm.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã:

Tổng số TTHC: 383. Trong đó 380 TTHC cấp xã và 03 TTHC liên thông.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động).

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) được thành lập theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường Vị Khê. Cùng với đó, UBND phường đã ban hành Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 17/07/2025 ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm PVHCC; Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 19/07/2025 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

+ Trung tâm đã xây dựng, ban hành và công khai đầy đủ tại Trung tâm: Nội quy, Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị; Bộ quy tắc giao tiếp ứng xử cơ bản của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

+ Đầu tư, trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ tiếp nhận giải quyết TTHC như: máy tính, máy in, máy scan, máy photo, máy lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự...; máy tính phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết TTHC; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu, khu vực chờ công dân, chữ ký số công vụ phục vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC, hệ thống camera giám sát....

+ Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn, trách nhiệm của người làm việc tại bộ phận một cửa: Có thâm niên công tác tối thiểu 02 năm trong ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi, có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức; Có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thi hành nhiệm vụ được giao; Có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở; Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác; trường hợp phải yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung một lần; Tiếp nhận, số hóa, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; Chủ động tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung, thay đổi hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về thủ tục hành chính trái pháp luật, không khả thi hoặc không phù hợp với tình hình thực tế của bộ, ngành, địa phương...

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

+ 100% số hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC đã được số hóa đầu vào. Giai đoạn đầu tháng 7/2025, do phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến còn nhiều bất cập nên tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn thấp. Đến nay, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa 100%.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2.182 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.143 hồ sơ. Tổng số hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn: 2.139 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,81%. Tổng số hồ sơ đã giải quyết nhưng quá hạn: 04 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0,19%. Tổng số hồ sơ chưa giải quyết (trong hạn): 26 hồ sơ

+ Tổng số hồ sơ nộp trực tuyến là: 1.801 hồ sơ, đạt tỷ lệ 84,04% (Tỷ lệ thấp do hệ thống dịch vụ công giải quyết thủ tục hành chính trong tháng 7/2025 hoạt động chưa ổn định).

+ Tổng số hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia: 1542 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Đến nay, UBND phường Vị Khê không nhận được bất kỳ thông tin phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

- Chất lượng giải quyết TTHC được thể hiện bằng mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Chính vì vậy cán bộ, công chức của UBND phường đều nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ; Có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở; Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác, mang lại sự hài lòng cho người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Nêu rõ tình hình tổ chức thực hiện các quy định về rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND cấp xã

UBND phường Vị Khê đã thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bộ máy theo Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của cấp trên. Trong Quý III năm 2025, phường đã tiến hành rà soát, bổ sung, hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đảm bảo rõ ràng, không chồng chéo, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Đến thời điểm báo cáo, việc sắp xếp các phòng chuyên môn cơ bản đáp ứng đầy đủ tiêu chí của Chính phủ. Trên địa bàn phường có 12 đơn vị sự nghiệp công lập (chủ yếu trong lĩnh vực giáo dục), đã được kiện toàn, phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm hoạt động hiệu quả. Công tác sắp xếp gắn với tinh gọn bộ máy và nâng cao hiệu quả phục vụ người dân.

c) Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức của UBND cấp xã.

Trong năm 2025, phường được giao 45 biên chế công chức, hiện có 44 công chức có mặt, giảm 01 công chức do giải quyết chế độ tinh giản theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP.

Ngoài ra, phường ký hợp đồng lao động với 01 trường hợp để hỗ trợ công tác chuyên môn. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, tổng số biên chế được giao là 403 người, thực tế có 360 người làm việc, còn thiếu so với biên chế được giao.

Việc quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện đúng quy định, không có tình trạng vượt chỉ tiêu hay bố trí sai chuyên môn.

d) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền:

- UBND phường đã nghiêm túc triển khai các quy định phân cấp, đặc biệt trong lĩnh vực quản lý đất đai, hộ tịch, chứng thực và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Việc phân cấp giúp các cơ quan, đơn vị chủ động, kịp thời giải quyết công việc cho người dân.

- Trong Quý III/2025, chưa phát sinh đợt kiểm tra định kỳ riêng về nội dung phân cấp. Tuy nhiên, UBND phường vẫn lồng ghép nội dung này trong công tác theo dõi, đôn đốc, bảo đảm các phòng, ban thực hiện đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Việc xây dựng và phê duyệt cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, trong đó nêu rõ kết quả cơ cấu công chức, viên chức được phê duyệt và mức độ thực hiện cơ cấu công chức trên thực tế của UBND cấp xã.

Đến Quý III/2025, UBND phường Vị Khê đã được phê duyệt Đề án vị trí việc làm cho 04 cơ quan, tổ chức hành chính và 12 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Việc sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực tế triển khai vẫn còn một số vị trí thiếu nhân lực so với cơ cấu được phê duyệt, đặc biệt tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

b) Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển)

Trong Quý III/2025, UBND phường không thực hiện tuyển dụng mới công chức, viên chức (thi tuyển hoặc xét tuyển)

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Trong kỳ báo cáo, phường không phát sinh các trường hợp bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức mới. Công tác bổ nhiệm được chuẩn bị sẵn với rà soát, đánh giá cán bộ để thực hiện trong thời gian tới, bảo đảm theo đúng quy trình, tiêu chuẩn.

d) Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị

Trong Quý III/2025, chưa phát sinh kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng hoặc thi tuyển cạnh tranh bổ nhiệm lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

đ) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện quy chế văn hoá công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Cán bộ, công chức, viên chức của phường chấp hành nghiêm túc quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử. Trong Quý III, không có trường hợp nào bị xử lý kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền). Tác phong, lề lối làm việc ngày càng nền nếp, thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến tích cực.

e) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Trong Quý III, UBND phường đã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số theo kế hoạch đào tạo của tỉnh. Việc đào tạo, bồi dưỡng góp phần nâng cao năng lực chuyên môn và ý thức phục vụ nhân dân cho đội ngũ.

g) Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương.

Việc thu hút cán bộ, công chức, viên chức vẫn thực hiện theo các quy định chung của Trung ương và của tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Trong Quý III/2025, UBND phường đã thực hiện thu ngân sách theo đúng dự toán được giao, đạt tiến độ đề ra, bảo đảm nguồn lực cho chi thường xuyên và các nhiệm vụ CCHC.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Các dự án đầu tư công trên địa bàn được triển khai theo kế hoạch.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh tình trạng thất thoát, lãng phí tài sản công. Việc kiểm kê, cập nhật số liệu tài sản công được duy trì thường xuyên, phục vụ công tác quản lý.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Trên địa bàn phường có 12 đơn vị sự nghiệp công lập (chủ yếu trong lĩnh vực giáo dục). Các đơn vị này đang thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định, chủ yếu ở do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên. Trong Quý III/2025, các đơn vị đã triển khai đúng kế hoạch, đảm bảo cân đối thu – chi, không phát sinh nợ đọng.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Việc xây dựng, ban hành, thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã: UBND phường đã triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND tỉnh, gắn với thực hiện Đề án 06. Trong Quý III, phường bảo đảm ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; 100% văn bản hành chính nội bộ được xử lý trên môi trường điện tử và ký số chuyên dùng.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại phường được duy trì, nâng cấp phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ HCC. Các thiết bị phục vụ hội nghị trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản điện tử, máy tính và mạng nội bộ được khai thác ổn định, đáp ứng yêu cầu xử lý công việc.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Phường đã hoàn thành kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản, điều hành với cấp trên; 100% văn bản đi, đến được xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật). Hệ thống iOffice và các nền tảng dùng chung được triển khai đồng bộ, bảo đảm thông suốt.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Các dữ liệu cơ bản về hồ sơ TTHC, cán bộ, công chức, hộ tịch, đất đai... được số hóa và quản lý trên hệ thống phần mềm của tỉnh. Việc cập nhật dữ liệu được thực hiện thường xuyên, bảo đảm “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: UBND phường đã áp dụng phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử và hệ thống quản lý báo cáo. Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của địa phương đạt 100%. Hoạt động điều hành của UBND phường được rút ngắn thời gian xử lý, minh bạch, tiết kiệm chi phí.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Phường duy trì trang thông tin điện tử, hệ thống phản ánh kiến nghị trực tuyến, đồng thời hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ HCC. Trong Quý III, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đạt 100%, với tổng cộng 31 thủ tục có hồ sơ phát sinh trực tuyến.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: Phường từng bước triển khai các nội dung gắn với xây dựng đô thị thông minh theo hướng dẫn của tỉnh, tập trung vào số hóa hồ sơ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giám sát.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần đều đạt 100%.

+ Tổng số hồ sơ DVCTT toàn trình được tiếp nhận và xử lý: 1.100 hồ sơ, trong đó 100% nộp trực tuyến.

+ Tổng số hồ sơ DVCTT một phần: 701 hồ sơ, trong đó 100% nộp trực tuyến.

+ Tỷ lệ TTHC tích hợp thanh toán trực tuyến đạt 85,76% (1.542/1.798 TTHC có phát sinh nghĩa vụ tài chính).

7. UBND cấp xã thống kê số liệu liên quan đến các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị theo Phụ lục IV đính kèm.

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành: 4 văn bản.

+ Tổng số nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC phường (số 09/KH-UBND ngày 31/7/2025): 07 nhiệm vụ, đã hoàn thành 100% (7/7).

+ Số cuộc đối thoại với nhân dân, doanh nghiệp: 01 (duy trì tiếp công dân định kỳ).

- Cải cách thể chế:

+ Tổng số văn bản QPPL ban hành trong Quý III: 0 văn bản.

- + Số văn bản đã rà soát, kiến nghị xử lý: 0 văn bản.
- Cải cách thủ tục hành chính:
 - + Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: 383 TTHC.
 - + Tỷ lệ TTHC tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa: 100%.
 - + Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.143 hồ sơ, trong đó 2.139 hồ sơ đúng và trước hạn (99,81%).
 - + Số phản ánh, kiến nghị về TTHC tiếp nhận và xử lý: 0.
- Cải cách tổ chức bộ máy:
 - + Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập: 12 đơn vị.
 - + Biên chế công chức được giao: 45 người, có mặt: 44 người; tinh giản: 01 người.
 - + Biên chế sự nghiệp được giao: 403 người, có mặt: 360 người.
- Cải cách chế độ công vụ:
 - + Số cơ quan hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm: 04 cơ quan; đơn vị sự nghiệp: 12 đơn vị.
 - + Số công chức, viên chức tuyển dụng mới: 0.
 - + Số cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật: 0.
- Cải cách tài chính công:
 - + Công tác quản lý, điều hành thu chi ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công thực hiện theo kế hoạch; số liệu cụ thể sẽ báo cáo tại phần tài chính – ngân sách.
 - Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:
 - + Tỷ lệ văn bản đi, đến được xử lý dưới dạng điện tử: 100%.
 - + Tổng số dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ: 31 thủ tục; trong đó: Hồ sơ trực tuyến toàn trình: 1.100 hồ sơ (100% nộp trực tuyến); Hồ sơ trực tuyến một phần: 701 hồ sơ (100% nộp trực tuyến).
 - + Tỷ lệ TTHC có tích hợp thanh toán trực tuyến: 85,76% (1.542/1.798 TTHC).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- UBND phường đã ban hành kịp thời Kế hoạch CCHC số 09/KH-UBND ngày 31/7/2025, phân công rõ trách nhiệm cho các phòng, ban, đơn vị, bảo đảm bám sát hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ và phù hợp thực tiễn địa phương.
- Toàn bộ 07/07 nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 đã được triển khai và hoàn thành đúng tiến độ, đạt tỷ lệ 100%.
- Công tác chỉ đạo, điều hành được chú trọng; việc tổ chức giao ban, tiếp công dân và đối thoại với nhân dân, doanh nghiệp giúp kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Thủ tục hành chính được công khai, minh bạch; tổng số 2.143 hồ sơ TTHC được giải quyết trong Quý III, trong đó 2.139 hồ sơ (99,81%) đúng và trước hạn, thể hiện sự chuyển biến rõ nét trong phục vụ nhân dân.

- Hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công đi vào nền nếp, bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả qua cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy được duy trì ổn định, thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình (giảm 01 công chức trong kỳ); đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính được giữ vững; trong kỳ không phát sinh trường hợp bị kỷ luật.

- Chính quyền điện tử, chính quyền số đạt nhiều kết quả nổi bật: 100% văn bản đi, đến được xử lý dưới dạng điện tử và ký số; Dịch vụ công trực tuyến được triển khai hiệu quả: 1.100 hồ sơ toàn trình và 701 hồ sơ một phần đều được nộp trực tuyến (đạt 100%); Tỷ lệ thủ tục hành chính có tích hợp thanh toán trực tuyến đạt 85,76%.

- Công tác tuyên truyền CCHC được triển khai đa dạng, thông qua hệ thống truyền thanh, pano, áp phích và các buổi sinh hoạt tổ dân phố, góp phần nâng cao nhận thức của người dân về cải cách hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức chưa thực hiện trong Quý III (số liệu bằng 0), do đó chưa có cơ sở dữ liệu phản ánh đầy đủ mức độ hài lòng, chưa lượng hóa được tác động thực tiễn của cải cách hành chính.

- Cơ sở vật chất và nhân lực tại một số đơn vị sự nghiệp công lập chưa đáp ứng đủ yêu cầu: Số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp là 360/403 biên chế được giao, còn thiếu so với quy định. Tình trạng này gây áp lực công việc, nhất là trong lĩnh vực giáo dục, dịch vụ công cộng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin còn phụ thuộc nhiều vào nền tảng chung của tỉnh, phường chưa có nhiều ứng dụng, giải pháp riêng để nâng cao hiệu quả quản trị nội bộ. Một số cán bộ, công chức còn hạn chế kỹ năng số, ảnh hưởng đến chất lượng triển khai chính quyền số.

- Nguyên nhân chủ yếu:

+ Kinh phí dành cho một số hoạt động (khảo sát sự hài lòng, nâng cấp cơ sở vật chất công nghệ thông tin) chưa bố trí đủ, dẫn đến việc triển khai còn chậm.

+ Nhận thức và trách nhiệm của một số bộ phận, cá nhân trong triển khai nhiệm vụ CCHC chưa thật sự đồng đều; công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ chưa thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục quán triệt, triển khai đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thành phố về CCHC.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; đảm bảo tiến độ và chất lượng báo cáo gửi cấp trên.

2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025 trong Quý IV.

- Kịp thời xử lý, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường rà soát, cập nhật, công khai TTHC; kiên quyết cắt giảm các thủ tục rườm rà, gây phiền hà.

- Nâng cao hiệu quả cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn.

4. Tiếp tục kiện toàn, tinh gọn tổ chức bộ máy

- Sắp xếp, phân công nhiệm vụ rõ ràng giữa các phòng, ban chuyên môn.

- Bố trí, sử dụng biên chế công chức, viên chức hợp lý; khắc phục tình trạng thiếu nhân lực tại các đơn vị sự nghiệp công lập, đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục duy trì thực hiện quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng và ứng dụng công nghệ thông tin

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng chuyên môn theo kế hoạch của tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu 100% dịch vụ công đủ điều kiện đều được cung cấp trực tuyến toàn trình.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền số, đô thị thông minh

- Tích hợp, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị; tiếp tục số hóa hồ sơ, tái sử dụng kết quả số hóa.

- Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

8. Tăng cường công tác tuyên truyền, khảo sát sự hài lòng

- Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến người dân, tổ chức về mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, làm cơ sở cải thiện chất lượng phục vụ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo sát sao công tác CCHC tại cấp xã; tăng cường tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về kiểm tra CCHC, rà soát VBQPPL, cải cách công vụ và chuyển đổi số.

- Hỗ trợ bổ sung kinh phí, trang thiết bị công nghệ thông tin để nâng cấp hạ tầng phục vụ chính quyền điện tử, nhất là hệ thống tại Trung tâm Phục vụ HCC.

- Cung cấp thêm các phần mềm nghiệp vụ đồng bộ, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị; có cơ chế bảo trì, nâng cấp định kỳ.

2. Các sở, ngành liên quan

- Đẩy mạnh tích hợp, liên thông dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; mở rộng danh mục TTHC có thanh toán trực tuyến.

- Tăng cường phối hợp, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành (tư pháp, đất đai, bảo hiểm, y tế, giáo dục) để tạo thuận lợi trong giải quyết TTHC cấp xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2025; UBND phường Vị Khê trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Báu