

Số: 03/KH-HĐND

Thành Nam, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 2 (để giải quyết công việc phát sinh đột xuất) HĐND phường Thành Nam khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Trên cơ sở đề nghị của UBND phường tại Tờ trình số 20/TTr-UBND ngày 22/8/2025 về tổ chức kỳ họp của HĐND phường để giải quyết công việc phát sinh đột xuất;

Căn cứ Thông báo số 06/TB-HĐND ngày 22/8/2025 của HĐND phường về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ hai để giải quyết công việc phát sinh đột xuất;

Thường trực HĐND phường thống nhất Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND phường theo đề nghị của Thường trực HĐND và UBND phường để kịp thời đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 2 HĐND phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. NỘI DUNG

HĐND phường xem xét, quyết định các nội dung sau:

(1) Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường Thành Nam 6 tháng cuối năm 2025.

(2) Nghị quyết kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 vốn ngân sách địa phương phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình.

(3) Nghị quyết kế hoạch đầu tư công năm 2025 vốn ngân sách địa phương phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình.

(4) Nghị quyết về việc quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách nhà nước năm 2025 phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình.

(5) Nghị quyết về việc chuyển đổi thôn (xóm) thành tổ dân phố thuộc phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình.

(6) Nghị quyết về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

(7) Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

(8) Thông qua nghị quyết chỉ định bổ sung Ủy viên UBND phụ trách quân sự phường Thành Nam khoá I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến kỳ họp tiến hành vào **ngày 29/8/2025 (thứ sáu)**
(Họp trừ bị vào 13h45, khai mạc vào 14h00)

2. Địa điểm: Hội trường trụ sở HĐND- UBND phường Thành Nam
(Số 322 đường Mỹ Xá, phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình).

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các vị đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Các ông (bà) là Ủy viên Ban Thường vụ phường, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường;

- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy phường, Văn phòng HĐND- UBND phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường:

- Ban hành quyết định triệu tập, giấy mời kỳ họp.

- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung:

+ Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

+ Nghị quyết chỉ định Ủy viên UBND phụ trách quân sự phường Thành Nam khoá I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Chủ trì phối hợp với UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung và tổ chức kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND- UBND phường chuẩn bị các nội dung và điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung kỳ họp.

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung Tờ trình, dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường Thành Nam 6 tháng cuối năm 2025; kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch đầu tư công năm 2025 vốn ngân sách địa phương phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình; dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình năm 2025; chuyển đổi thôn (xóm) thành tổ dân phố thuộc phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình; phân bổ biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Chuẩn bị và gửi các tài liệu phục vụ công tác thẩm tra về Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **trước ngày 26/8/2025 (số lượng 08 bộ)**, đồng thời gửi tài liệu qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành văn bản của HĐND- UBND phường.

- Tài liệu chính thức của kỳ họp gửi về Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **trước ngày 28/8/2025** đồng thời gửi tài liệu qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành văn bản của HĐND- UBND phường để chuyển cho đại biểu nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

3. Các Ban HĐND phường:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND phường phân công, Trưởng các Ban HĐND phường chủ động chủ trì tổ chức cho Ban thực hiện thẩm tra các nội dung theo luật định.

+ Ban Kinh tế- Ngân sách HĐND phường thẩm tra các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường Thành Nam 6 tháng cuối năm 2025; kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021- 2025 và kế hoạch đầu tư công năm 2025 vốn ngân sách địa phương phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách địa phương phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình năm 2025.

+ Ban Văn hoá- Xã hội HĐND phường thẩm tra các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết về chuyển đổi thôn (xóm) thành tổ dân phố thuộc phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình; dự thảo nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026; phân bổ biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Thực hiện phân công của Thường trực HĐND phường trong việc chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ kỳ họp HĐND phường.

4. Văn phòng HĐND- UBND phường

- Chủ động phối hợp với các phòng, ban có liên quan tham mưu, chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp, đảm bảo gửi các văn bản, tài liệu đến đại biểu HĐND phường, đại biểu khách mời theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký kỳ họp.

5. Các đại biểu HĐND phường

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong Chương trình kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ hai HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021- 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND- LĐ UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các phòng, ban, đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phùng Quốc Đồng