

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Sơn, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ
của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước ngày 15/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/2/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định 150/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố và UBND xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Đề án 01/ĐA-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Nghĩa Sơn về việc thành lập các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Nghĩa Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã tại Tờ trình số 37/TTr-VHXXH ngày 28/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của UBND xã Nghĩa Sơn (*Quy chế gồm 04 Chương và 51 Điều*).

Điều 2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; cán bộ, công chức thuộc UBND xã Nghĩa Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Liễm

