

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Nghĩa Sơn, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Nghị
quyết số 07/2025/NQ-CP ngày
17/09/2025 của Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ;
- Các tổ chức, cá nhân liên quan.

Thực hiện Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/09/2025 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận số 183-KL/TW ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP) và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình tại Công văn số 307/UBND-VP7 ngày 24/9/2025, sau khi thống nhất với Sở Tài chính tại Văn bản số 3485/STC-NS ngày 06/10/2025 và Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình tại Văn bản số 600/BHXXH-CĐBHXXH ngày 6/10/2025; Văn bản số 2688/SNV-TCBM ngày 07/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình.

Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn một số nội dung về triển khai thực hiện chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Đối tượng áp dụng Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP được thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 1, khoản 1 Điều 2, khoản 1 Điều 3, khoản 1 Điều 4, gồm:

1. Công chức, viên chức, người lao động quy định tại Điều 2 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025) của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, có tổng thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ đủ 15 năm trở lên khi làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thuộc danh mục do cơ quan của Chính phủ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động ban hành hoặc làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn bao gồm cả thời gian làm việc ở nơi có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên trước ngày 01 tháng 01 năm 2021 và đã

đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP nghỉ việc ngay do chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Cán bộ từ cấp xã trở lên đã đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP hoặc đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động, chế độ bệnh binh nghỉ việc ngay do sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ nghỉ việc ngay do sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Người làm việc ngoài chỉ tiêu biên chế tại các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở cấp tỉnh hoặc ở cấp huyện trước thời điểm ngày 01/7/2025 nghỉ việc ngay do thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, bao gồm: chủ tịch, phó chủ tịch chuyên trách trong độ tuổi lao động; chủ tịch, phó chủ tịch chuyên trách là người đã nghỉ hưu và người trong độ tuổi lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.

5. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người làm việc tại Hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ ở cấp tỉnh, cấp huyện trước ngày 01 tháng 7 năm 2025 thuộc đối tượng áp dụng quy định tại Điều 1, Điều 2, Điều 3, Điều 4 Nghị quyết 07/2025/NQ-CP nếu đã nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy theo yêu cầu của việc thực hiện tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền đến trước ngày Nghị quyết 07/2025/NQ-CP có hiệu lực thi hành nhưng chưa được hưởng chính sách, chế độ theo quy định của Chính phủ thì được áp dụng chính sách, chế độ quy định tại Nghị quyết 07/2025/NQ-CP; trường hợp đã được hưởng chính sách, chế độ nhưng mức trợ cấp thấp hơn chính sách, chế độ quy định tại Nghị quyết 07/2025/NQ-CP thì được cấp bổ sung theo quy định tại Nghị quyết 07/2025/NQ-CP.

II. CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI NGHỈ VIỆC THEO NGHỊ QUYẾT 07/2025/NQ-CP:

Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 1; khoản 2, Điều 2; khoản 2, Điều 3; khoản 2, Điều 4 Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

1. Trình tự, thủ tục

1.1. Bước 1: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, người lao động tổ chức rà soát, lập danh sách đối

tương đáp ứng các điều kiện quy định tại mục I Công văn này, tự nguyện có đơn xin nghỉ việc.

1.2. Bước 2: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền cùng cấp xem xét đơn tự nguyện nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. *(có Biên bản họp xét đối tượng nghỉ việc theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP)*

1.3. Bước 3: Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền cùng cấp, người đứng đầu cơ quan, đơn vị lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội xã) thẩm định trình Sở Nội vụ, Sở Tài chính và UBND tỉnh xem xét, quyết định. *(có Tờ trình của cơ quan, đơn vị và Danh sách kèm theo).*

Riêng đối với cơ quan, đơn vị đã giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc các trường hợp đã nghỉ việc trước ngày Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP có hiệu lực thi hành: Phòng Văn hoá – xã hội có trách nhiệm rà soát, tổng hợp báo cáo UBND xã trình UBND tỉnh xem xét, giải quyết chính sách chế độ, đảm bảo quyền lợi đối với cán bộ, công chức viên chức và người lao động.

1.4. Bước 4: Phòng Văn hoá - Xã hội xã thẩm định danh sách đối tượng nghỉ việc và kinh phí được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP.

Riêng đối với trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì UBND xã tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp danh sách, hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) xem xét, quyết định.

1.5. Bước 5: Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, Phòng Văn hoá – Xã hội, Phòng Kinh tế tham mưu cho cấp có thẩm quyền kịp thời chi trả kinh phí thực hiện chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách đối với đối tượng

2.1. Tờ trình của cơ quan, đơn vị, trong đó xác định rõ đối tượng và lý do đề nghị thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP đối với từng đối tượng.

2.2. Danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo Phụ lục số I, II, III, IV, V kèm theo Công văn này.

2.3. Biên bản họp xét đối tượng nghỉ việc và hưởng chính sách của cơ quan, đơn vị (trong đó nêu rõ các nội dung: việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; lý do đồng ý cho nghỉ việc thực hiện chế độ, chính sách theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP đối với từng đối tượng; ý kiến của các thành phần tham gia dự họp; kết quả cuộc họp). Mẫu Biên bản tại Phụ lục số VII kèm theo Công văn này.

2.4. Hồ sơ của từng cá nhân đề nghị nghỉ việc hưởng chính sách, chế độ theo điểm a khoản 1 Điều 1, khoản 1 Điều 2, khoản 1 Điều 3, khoản 1 Điều 4 Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP: Theo phụ lục số VIII kèm theo Công văn này.

2.5. Số lượng hồ sơ

Hồ sơ cá nhân của từng đối tượng nghỉ việc được đựng trong phong bì hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định. Hồ sơ được lập thành 03 bộ, 01 bộ gửi Sở Nội vụ và 01 bộ gửi Sở Tài chính và 01 bộ lưu tại UBND xã.

Riêng đối với hồ sơ đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì lập 04 bộ hồ sơ (trong đó có 02 bộ gửi Sở Nội vụ, 01 bộ gửi Sở Tài chính và 01 bộ lưu tại UBND xã).

3. Thời hạn gửi hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) **trước 11h00 ngày 11/10/2025**. Nếu các cơ quan, đơn vị, cá nhân gửi hồ sơ quá thời hạn nêu trên hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần nội dung, thì UBND xã không tiếp nhận hồ sơ và cơ quan, đơn vị, cá nhân đối tượng phải tự chịu trách nhiệm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ

1.1. Tổ chức triển khai, tuyên truyền phổ biến tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị được biết để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Nghị quyết 07/2025/NQ-CP, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

1.2. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về việc đề xuất thực hiện chính sách, chế độ theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

1.3. Các cơ quan, đơn vị chủ động sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; đồng thời rà soát, sắp xếp gần cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động liên thông, liên tục, thống nhất, không gián đoạn, hiệu lực và hiệu quả.

1.4. Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

2.1. Thẩm định, tổng hợp chung danh sách đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách, chế độ của các cơ quan, đơn vị trình UBND xã và UBND tỉnh theo quy định.

2.2. Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt danh sách và kinh phí thực hiện chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP tham mưu UBND xã các bước theo quy trình đảm bảo đúng quy định.

3. Đề nghị Phòng Kinh tế

Thực hiện chi trả chính sách, chế độ theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP đối với đối tượng sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Nghĩa Hưng

4.1. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của các đối tượng để hoàn thiện hồ sơ nghỉ việc theo quy định.

4.2. Giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với đối tượng theo quy định của Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ. UBND xã Nghĩa Sơn yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Liễm