**PHỤ LỤC VIII**

**DANH MỤC HỒ SƠ CÁ NHÂN THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 07/2025/NQ-CP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Công chức, viên chức và NLĐ đã đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tai Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP** | **Cán bộ từ cấp xã trở lên đã đủ tuổi nghỉ hưu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP hoặc đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động, chế độ bệnh binh** | **Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục VTVL CDNN chuyên ngành và VTVL CDNN chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ (Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)** | **Người làm việc ngoài chỉ tiêu biên chế tại các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở cấp tỉnh hoặc ở cấp huyện trước thời điểm ngày 01/7/2025 *(Chủ tịch, Phó Chủ tịch chuyên trách trong độ tuổi lao động; Chủ tịch, PCT chuyên trách là người đã nghỉ hưu và người trong độ tuổi lao động làm việc theo chế độ HĐLĐ).*** |
| 1. Đơn đề nghị nghỉ việc của cá nhân theo Phụ lục số VI kèm theo Công văn này (đối với trường hợp nghỉ việc từ 01/11/2025) hoặc Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ việc của cá nhân và đơn đề nghị giải quyết chính sách theo NQ 07 (đối với trường hợp đã nghỉ việc trước ngày Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành). Trong đó cam kết có tổng thời gian đóng BHXH bắt buộc từ đủ 15 năm trở lên khi làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, nguy hiểm, …  2. Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội đến tháng liền kề thời điểm nghỉ việc;  3. Bản sao quyết định tuyển dụng, bầu cử, bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định ký kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động.  4. Bản sao các quyết định lương và lương hiện hưởng (đối với cán bộ, công chức, viên chức); các quyết định lương hoặc minh chứng về mức lương theo thỏa thuận ghi trong hợp đồng lao động (đối với người lao động).  5. Bản sao các minh chứng về các khoản phụ cấp lương hiện hưởng (nếu có), gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp trách nhiệm theo nghề, phụ cấp công vụ, phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội) và hệ số chênh lệch bảo lưu lương (nếu có) theo quy định của pháp luật về tiền lương.  6. Quyết định của cấp có thẩm quyền về phụ cấp nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc phụ cấp làm việc ở cùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn …  7. Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền.  8. Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan. | 1. Đơn đề nghị nghỉ việc của cá nhân theo Phụ lục số VI kèm theo Công văn này (đối với trường hợp nghỉ việc từ 01/11/2025) hoặc Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ việc của cá nhân và đơn đề nghị giải quyết chính sách theo NQ 07 (đối với trường hợp đã nghỉ việc trước ngày Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành).  2. Bản sao quyết định cơ quan có thẩm quyền về bầu cử chức danh, chức vụ đối với cán bộ;  3. Quyết định của cấp có thẩm quyền đối với cán bộ đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động, chế độ bệnh binh  4. Bản sao các quyết định lương và lương hiện hưởng;  5. Bản sao các minh chứng về các khoản phụ cấp lương hiện hưởng (nếu có), gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp trách nhiệm theo nghề, phụ cấp công vụ, phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội) và hệ số chênh lệch bảo lưu lương (nếu có) theo quy định của pháp luật về tiền lương.  7. Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền.  8. Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan. | 1. Đơn đề nghị nghỉ việc của cá nhân theo Phụ lục số VI kèm theo Công văn này (đối với trường hợp nghỉ việc từ 01/11/2025) hoặc Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ việc của cá nhân và đơn đề nghị giải quyết chính sách theo NQ 07 (đối với trường hợp đã nghỉ việc trước ngày Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành).  2. Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội đến tháng liền kề thời điểm nghỉ việc;  3. Bản sao Quyết định ký kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng lao động *không xác định thời hạn* đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động.  4. Bản sao quyết định lương hoặc minh chứng về mức lương theo thỏa thuận ghi trong hợp đồng lao động đối với người lao động.  5. Bản sao các minh chứng về các khoản phụ cấp lương hiện hưởng (nếu có), gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp trách nhiệm theo nghề, phụ cấp công vụ, phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội) và hệ số chênh lệch bảo lưu lương (nếu có) theo quy định của pháp luật về tiền lương.  7. Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền.  8. Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan. | 1. Đơn đề nghị nghỉ việc của cá nhân theo Phụ lục số VI kèm theo Công văn này (đối với trường hợp nghỉ việc từ 01/11/2025) hoặc Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ việc của cá nhân và đơn đề nghị giải quyết chính sách theo NQ 07 (đối với trường hợp đã nghỉ việc trước ngày Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành).  2. Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của đối tượng có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội đến tháng liền kề thời điểm nghỉ việc;  3. Bản sao quyết định bầu, bổ nhiệm chức danh, chức vụ đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội chuyên trách; Quyết định ký kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động.  4. Bản sao các quyết định lương, thù lao và lương, thù lao hiện hưởng (đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội); các quyết định lương hoặc minh chứng về mức lương theo thỏa thuận ghi trong hợp đồng lao động (đối với người lao động) và các loại phụ cấp hiện hưởng khác (nếu có);  5. Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền.  8. Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan.I |