

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LIÊN MINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07/TB-UBND

Liên minh, ngày 11 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã
tại Hội nghị ủy viên UBND xã tháng 7 năm 2025

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026, ngày 04 tháng 7 năm 2025, UBND xã tổ chức Hội nghị Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, đánh giá những thuận lợi, khó khăn khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau sắp nhập. Hội nghị do đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì, mời dự Hội nghị có các Đ/c Lãnh đạo UBND xã, các Ủy viên UBND xã. Sau khi nghe ý kiến của các đại biểu tham dự hội nghị; đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận các nội dung sau:

I. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN KHI VẬN HÀNH MÔ HÌNH ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP.

1. Những thuận lợi.

Trong những ngày đầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã có những thuận lợi:

- Nhận được sự quyết tâm, đồng lòng, chia sẻ của đội ngũ cán bộ, công chức; sự ủng hộ của người dân trên địa bàn toàn xã.
- Ủy ban nhân dân xã đã chuẩn bị cơ bản các điều kiện về cơ sở, vật chất, trang thiết bị. Cơ sở hạ tầng, hệ thống trụ sở đã được bố trí tương đối ổn định.
- Đã tiếp nhận và sắp xếp vị trí cho đội ngũ cán bộ, công chức được điều chuyển từ cấp tỉnh, cấp huyện về công tác tại xã.
- Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện ngay các nhiệm vụ sau sắp xếp. Các cơ quan đã đi vào hoạt động, đội ngũ cán bộ, công chức được bố trí phù hợp, đáp ứng kịp thời nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính của người dân.

2. Những khó khăn, thách thức.

Bên cạnh những thuận lợi, vẫn còn những khó khăn, thách thức như:

- Phòng làm việc của công chức vẫn phải ngồi ghép, điều kiện làm việc chưa đảm bảo.
- Trụ sở làm việc ở 2 địa điểm khác nhau gây không ít khó khăn trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo; một số chức danh chưa đăng ký được chữ ký số nên ảnh

hưởng đến việc giải quyết hồ sơ trực tuyến cho công dân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

Để triển khai hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Ổn định tổ chức bộ máy, sắp xếp vị trí cán bộ và công chức phù hợp với năng lực chuyên môn.
- Khẩn trương ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của cơ quan.
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ các cơ quan tập trung tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã kiện toàn các Ban chỉ đạo.

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, quyết định phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và Ủy viên UBND xã;
- Tham mưu Ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND xã. Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân cho Chủ tịch UBND xã.
- Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện đúng chương trình, kế hoạch công tác và các văn bản khác theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

2. Phòng Kinh tế

- Quan tâm, chỉ đạo công tác sản xuất vụ mùa: cần tăng cường các giống lúa có năng suất, chất lượng cao, sản xuất theo kế hoạch chỉ đạo của ủy ban nhân dân xã; xây dựng phương án phòng chống thiên tai; quyết định thành lập Ban chỉ huy phòng chống thiên tai.
- Quản lý, rà soát công tác thu gom rác thải của các đơn vị thôn xóm.
- Phối hợp với Văn Phòng HĐND và UBND rà soát, thống kê, bàn giao tài sản công theo đúng quy định.
- Làm tốt công tác tiếp nhận, phân loại, sắp xếp tài liệu, hồ sơ của 03 đơn vị xã cũ đã bàn giao.
- Tiến hành rà soát toàn bộ quỹ đất công ích về hiện trạng, hợp đồng giao khoán của 03 đơn vị xã cũ trước khi sáp nhập làm căn cứ tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phương hướng quản lý, sử dụng các loại đất công đúng theo quy định của pháp luật. Xây dựng cam kết đối với cán bộ thôn về công tác quản lý đất đai.
- Xây dựng kế hoạch đấu giá đất 02 khu dân cư tập trung và đấu giá đất theo kế hoạch.

- Rà soát các dự án đang triển khai, dự án đủ điều kiện triển khai thực hiện.
- Rà soát các nguồn thu ngân sách trên địa bàn 6 tháng cuối năm.
- Tham mưu ban hành thông báo về công tác quản lý đất đai trên địa bàn. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa phát thanh của xã.
- Tham mưu công tác bổ nhiệm phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân xã. Hướng dẫn các phòng, đơn vị xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.
- Tăng cường chỉ đạo tổ chức Tổng điều tra nông thôn nông nghiệp năm 2025 đảm bảo hoàn thành trước ngày 30/7/2025.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

3. Phòng Văn hóa - xã hội

- Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, tham mưu cho UBND xã ký kết hợp đồng với tạp vụ, bảo vệ, nhân viên phát thanh... để đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động của UBND xã.
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để làm tốt công tác đền ơn đáp nghĩa, kỷ niệm 78 ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2025).
- Tham mưu cho: UBND xã ban hành quyết định kiện toàn Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Ban chỉ đạo xóa nhà tạm nhà dột nát thực hiện hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng và thân nhân Liệt sỹ.
- Tiến hành rà soát, đánh giá: thực trạng cơ sở vật chất của các trường học trên địa bàn; công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2025 - 2026.
- Khẩn trương hoàn thiện thủ tục cấp chứng thư số cho các đồng chí Lãnh đạo để kịp thời trong công tác chỉ đạo, điều hành.
- Kiểm tra hệ thống loa phát thanh trên địa bàn, đảm bảo kịp thời công tác thông tin, tuyên truyền. Tăng cường thời lượng tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương.
- Triển khai thực hiện Nghị định 176/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

4. Công an xã:

- Tiếp tục nắm bắt tình hình, bảo đảm ANCT, TTATXH trên địa bàn. Phát hiện và xử lý kịp thời các vụ vi phạm pháp luật. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.



- Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư trên địa bàn.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tiếp nhận bàn giao vũ khí đúng theo quy định.
- Tham mưu kiện toàn Hội đồng nghĩa vụ Quân sự xã, Hội đồng chính sách người có công, thành lập Ban chỉ huy phòng thủ dân sự xã.
- Thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội, các chính sách mới của Đảng, Nhà nước và quân đội.
- Duy trì nghiêm chế độ sẵn sàng chiến đấu, tổ chức luyện tập, diễn tập phương án tác chiến phòng thủ, các phương án phòng chống thiên tai - TKCN.
- Phối hợp chặt chẽ với Công an, các ngành giữ vững ANCT - trật tự ATXH.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

6. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Công khai kịp thời, đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan.
- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động, hướng tới mục tiêu chuyển đổi số toàn diện, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

Đề nghị các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được phân công chỉ đạo, đôn đốc các ngành thực hiện tốt các nhiệm vụ.

Yêu cầu các phòng, ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung tại Thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn đột xuất kịp thời báo cáo các đồng chí Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo, xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Duy Năng