

Số: /KH-UBND

Liên Minh, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra về PCCC và CNCH đối với cơ sở kinh doanh karaoke, quán bar, vũ trường, cơ sở kinh doanh cho thuê trọ trên địa bàn xã trong đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm

Căn cứ quy định của pháp luật về PCCC và CNCH; Thực hiện Kế hoạch số 304 /KH-CAT-PC07, ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Công an tỉnh Ninh Bình về việc Kiểm tra về PCCC và CNCH đối với cơ sở kinh doanh karaoke, quán bar, vũ trường, cơ sở kinh doanh cho thuê trọ trên địa bàn tỉnh trong đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm. UBND xã Liên Minh xây dựng Kế hoạch kiểm tra về PCCC và CNCH đối với cơ sở kinh doanh karaoke, quán bar, vũ trường, cơ sở kinh doanh cho thuê trọ trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về PCCC&CNCH. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác ĐTCB lĩnh vực về PCCC và CNCH. Kiểm tra, đánh giá thực trạng công tác PCCC và CNCH tại cơ sở để tham mưu cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung về PCCC và CNCH phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Tăng cường công tác phối hợp giữa lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH với các UBND xã để kịp thời phát hiện các tồn tại, thiếu sót, nguyên nhân gây mất an toàn PCCC và CNCH tại các cơ sở để hướng dẫn khắc phục, xử lý, hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về người và tài sản do cháy, nổ gây ra; góp phần bảo đảm tuyệt đối an toàn các sự kiện chính trị - kinh tế - xã hội trên địa bàn. Xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

3. Công tác kiểm tra bảo đảm khách quan, toàn diện, tuân thủ các quy định của pháp luật về PCCC và CNCH. Quá trình kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của cơ sở.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. **Đối tượng:** Cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke, quán bar, vũ trường, cơ sở kinh doanh cho thuê trọ trên địa bàn xã đang hoạt động.

(Đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke, quán bar, vũ trường, cơ sở kinh doanh cho thuê trọ đang tạm dừng hoạt động do chưa bảo đảm các điều kiện về PCCC và CNCH có nhu cầu hoạt động trở lại, Đoàn kiểm tra của UBND xã thông báo, tổ chức làm việc hướng dẫn người đứng đầu cơ sở tổ chức thực hiện các giải pháp, khắc phục các tồn tại về PCCC; có nội dung hướng dẫn kèm theo).

2. Thời gian: Bắt đầu từ ngày 01/8/2025, hoàn thành trước ngày 01/10/2025 và báo cáo kết quả kiểm tra trước ngày 10/10/2025.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

Tham mưu UBND xã thành lập đoàn kiểm tra do 01 đ/c lãnh đạo UBND xã làm Trưởng đoàn, chỉ huy Công an xã phụ trách lĩnh vực và các Đồng chí cán bộ Cảnh sát Khu vực phụ trách địa bàn, đại diện các phòng ban liên quan *(trường hợp cần thiết mời thêm cán bộ phòng PC07 phụ trách địa bàn tham gia).*

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

- Công an xã tham mưu UBND xã xây dựng lịch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về PCCC và CNCH theo quy trình nghiệp vụ kiểm tra an toàn PCCC và CNCH.

- Đối với kiểm tra định kỳ: Công an xã tham mưu UBND xã theo thẩm quyền thông báo bằng văn bản trước 03 ngày làm việc cho đối tượng được kiểm tra về thời gian, nội dung và thành phần Đoàn kiểm tra.

- Đối với các cơ sở đã kiểm tra PCCC và CNCH trong năm 2025 nắm tình hình, kiểm tra việc khắc phục các tồn tại vi phạm về PCCC và CNCH của cơ sở để đưa vào kết quả báo cáo.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện trách nhiệm PCCC, CNCH của người đứng đầu cơ sở, gồm:

+ Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức, pháp luật về PCCC và CNCH; tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC, CNCH cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

+ Thành lập, duy trì hoạt động Đội PCCC và CNCH cơ sở theo quy định tại Điều 37 của Luật PCCC và CNCH hoặc phân công người thực hiện nhiệm vụ PCCC, CNCH thuộc phạm vi quản lý.

+ Ban hành hoặc tham mưu người có thẩm quyền ban hành nội quy PCCC, CNCH.

+ Xây dựng, tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH theo quy định của pháp luật.

+ Quyết định hoặc đề xuất người có thẩm quyền quyết định trang bị, duy trì tính năng sử dụng của phương tiện PCCC, CNCH; tổ chức chữa cháy, CNCH; khắc phục hậu quả do cháy, tai nạn, sự cố gây ra (nếu có).

+ Lập, quản lý hồ sơ về PCCC, CNCH thuộc phạm vi quản lý; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác về PCCC, CNCH theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về việc thực hiện quy định, nội quy, biện pháp, yêu cầu về PCCC, CNCH.

- Trang bị phương tiện, hệ thống PCCC, CNCH, hệ thống điện phục vụ PCCC, nguồn nước chữa cháy theo quy định.

- Duy trì hoạt động các phương tiện, hệ thống PCCC, CNCH, hệ thống điện phục vụ PCCC; nguồn nước chữa cháy.

- Lắp đặt, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC, CNCH theo quy định.

- Duy trì khoảng cách PCCC, đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động PCCC, CNCH.

- Duy trì giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói.

3. Trình tự, thủ tục kiểm tra

- Đoàn kiểm tra phân công cán bộ gửi văn bản thông báo về thời gian, nội dung và thành phần tham gia kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra trước 03 ngày làm việc.

- Trưởng đoàn hoặc cán bộ trong đoàn được phân công giới thiệu thành phần, nội dung, phương pháp và phân công thành viên trong đoàn thực hiện kiểm tra về PCCC.

- Đoàn kiểm tra nghe đại diện cơ quan, tổ chức, cơ sở được kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn PCCC và CNCH tại cơ sở.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp công tác bảo đảm an toàn PCCC và CNCH tại cơ sở. Quá trình kiểm tra kiên quyết yêu cầu các cơ sở khắc phục những

sơ hở, thiếu sót về PCCC và CNCH. Đối với các hành vi vi phạm về PCCC và CNCH được phát hiện phải xử lý theo quy định.

- Kết thúc kiểm tra phải lập biên bản theo Mẫu số PC03 kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, biên bản vi phạm về PCCC và CNCH *(nếu có)* và thông báo kết quả kiểm tra; trường hợp đối tượng kiểm tra không ký biên bản thì ghi rõ lý do vào biên bản kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ, Công an xã tham mưu xây dựng lịch kiểm tra và phân công cụ thể để tổ chức thực hiện, đảm bảo theo đúng trình tự thủ tục quy định. Kết thúc kiểm tra đoàn kiểm tra báo cáo Kết quả kiểm tra về BCĐ PCCC&CNCH tỉnh, Công an tỉnh trước ngày 05/10/2025.

(có mẫu báo cáo kèm theo)

2. Giao Công an xã chủ trì, phối hợp phòng Kinh tế và các cơ quan có liên quan thực hiện theo Kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo tình hình kết quả về UBND xã, Công an tỉnh, BCĐ PCCC&CNCH tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- BCĐ PCCC&CNCH tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Đ/c phó chủ tịch xã phụ trách (Để chỉ đạo);
- Thành viên Ban chỉ đạo PCCC&CNCH xã (Để thực hiện);
- CAX, Phòng Kinh tế (Để thực hiện);
- Lưu: VP, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Năng