

Số: /KH-UBND

Liên Minh, ngày tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026
Xã Liên Minh**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức (sửa đổi) ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2020/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện Văn bản số 2907/SNV-ĐT ngày 13/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Liên Minh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức gắn với chức danh, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp của mỗi cán bộ, công chức để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức của xã Liên Minh chuyên nghiệp có đủ phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển của xã Liên Minh.

- Đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định, đáp ứng yêu cầu công việc và các kỹ năng cơ bản cần thiết, lấy tiêu chuẩn cán bộ làm căn cứ xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, nội dung đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực, kết hợp đào tạo, bồi dưỡng theo các hình thức thích hợp với từng đối tượng, nội dung và giai đoạn đào tạo, bồi dưỡng cụ thể, phù hợp với yêu cầu của từng loại cán bộ.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phải bảo đảm nguyên tắc của tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã Liên Minh năm 2026 tập trung thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Đào tạo đại học, sau đại học

- Cử cán bộ, công chức đi đào tạo đại học, sau đại học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của xã, đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

- Khuyến khích cán bộ, công chức tự đào tạo sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Bồi dưỡng

- Thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; chú trọng bồi dưỡng đối với đội ngũ công chức mới tuyển dụng, tiếp nhận công việc mới.

- Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức cấp xã, chú trọng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức tại các cơ quan đơn vị hành chính của xã.

- Trang bị kiến thức lý luận chính trị; kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kỹ năng, năng lực tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; đạo đức, văn hóa công vụ; công tác phòng chống tham nhũng; cải cách hành chính; tín ngưỡng - tôn giáo, thi đua, khen thưởng; chính phủ điện tử; chuyển đổi số; văn thư, lưu trữ.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo trình độ đại học, sau đại học

- Đăng ký đào tạo đại học các ngành, chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn của từng chức danh và ngạch công chức. Chú trọng đào tạo trình độ đại học đối với cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, từng bước nâng chuẩn theo nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đăng ký đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, yêu cầu vị trí công tác, gắn với quy hoạch, sử dụng lâu dài, được cấp có thẩm quyền quy hoạch để đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, tạo nguồn cán bộ cho nhiệm kỳ 2025-2030 phục vụ nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực.

- Khuyến khích cán bộ, công chức đi học đại học, sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu vị trí việc làm.

2. Bồi dưỡng về lý luận chính trị

Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, cho các chức vụ, chức danh, công chức theo kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

- Đăng ký tổ chức bồi dưỡng lớp chuyên viên và tương đương, lớp chuyên viên chính và tương đương cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Đăng ký tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc xã.

- Đăng ký bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch; kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực thi công vụ.

- Đăng ký tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, quản lý nhà nước, công tác dân vận cho cán bộ, công chức xã;

- Đăng ký bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ lãnh đạo cho cán bộ, công chức xã về kiến thức pháp luật, cải cách hành chính, nội vụ, thi đua, lao động - thương binh và xã hội,... Tiếp tục triển khai các chuyên đề bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định.

- Đăng ký bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn cán bộ, công chức.

- Đăng ký bồi dưỡng kiến thức liên quan đến công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2026

1. Đánh giá thực trạng số lượng, chất lượng cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, địa phương

(Chi tiết theo mẫu biểu số 1 đính kèm)

2. Nhu cầu hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức đi học sau đại học tốt nghiệp và được cấp bằng năm 2026

(Chi tiết theo mẫu biểu số 2 đính kèm)

3. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026

3.1. Đăng ký kế hoạch đào tạo sau đại học năm 2026

a, Đối tượng đào tạo sau đại học:

Cán bộ, công chức đang công tác tại Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Ban Chỉ huy quân sự xã;

b, Điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo sau đại học:

- Đối với cán bộ đăng ký phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 6, Điều 7, Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh;

- Đối với công chức đăng ký phải đáp ứng đủ yêu cầu, điều kiện quy định tại Điều 4, Điều 5, Nghị định 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

c, Số lượng đào tạo sau đại học

UBND xã tổng hợp đề nghị UBND tỉnh phê duyệt trên căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị với số lượng cụ thể và đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

(Chi tiết theo mẫu biểu số 3 đính kèm)

3.2. Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở xã

a, Đối tượng bồi dưỡng:

Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; công chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

b) Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình do Bộ Nội vụ ban hành.

c) Thời gian học: 4 tuần/lớp

(Chi tiết theo mẫu biểu số 4 đính kèm)

V. KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2025 của Chính phủ, Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch đối với cán bộ, công chức xã và tham mưu UBND xã bố trí cho cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

- Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền ra Quyết định cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng sau đại học thuộc diện hỗ trợ, đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng theo phân cấp.

- Tổ chức triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế:

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026 theo đúng quy định, đảm bảo chế độ kịp thời cho cán bộ, công chức; quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã Liên Minh năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc yêu cầu các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo, phản ánh trực tiếp về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Năng