

Số: /ĐA-UBND

Liên Minh, ngày tháng 10 năm 2025

ĐỀ ÁN
Tổng thể sắp xếp, thành lập
đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Liên Minh

Căn cứ Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ các Văn bản của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ: số 145/CV-BCĐ ngày 08/9/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở xã; Thông tư số 60/2025/TT BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị SNCL thực hiện công tác khuyến nông, cấp tỉnh, xã;

Căn cứ Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Văn bản số 1281/SGDĐT-TCCB ngày 22/10/2025 của Sở Giáo dục đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 2648/HD-SYT ngày 23/10/2025 của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn áp xếp tổ chức, thành lập Trạm y tế xã, phường theo đơn vị hành chính.

Căn cứ Công văn số 3255/SNV-TCBM ngày 22/10/2025 của Sở nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thành lập đơn vị SNCL thuộc UBND xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở xã;

Căn cứ Công văn số 3270/SNV-TCBM ngày 22/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Đề án số 4856/ĐA-SNNMT ngày 26/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Ninh Bình về việc kiện toàn hệ thống tổ chức khuyến nông tại tỉnh Ninh Bình; Đề án số 2722/ĐA-SYT ngày 27/10/2025 của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình về tổng thể thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế;

Sau khi lấy ý kiến tham gia của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, Biên Bản họp Lãnh đạo UBND xã ngày 23/10/2025 họp xem xét Đề án tổng thể sắp xếp, thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Liên Minh;

Căn cứ Thông báo số 41-TB/ĐU ngày 24/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã đánh giá kết quả công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Liên Minh xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Liên Minh, cụ thể như sau:

PHẦN THỨ NHẤT **CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, CĂN CỨ PHÁP LÝ**

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.
2. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
3. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.
4. Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
5. Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.
6. Kết luận số 50- KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18- NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
7. Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;
8. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
9. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP

ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

10. Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/2/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

11. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

12. Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 22/02/2023 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính.

13. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

14. Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

15. Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

16. Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

17. Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 30/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

18. Kế hoạch số 110 /KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

PHẦN THỨ HAI **SỰ CẦN THIẾT CỦA ĐỀ ÁN**

Để tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, định hướng của Trung ương về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Việc triển khai xây dựng Đề án tổng thể thành lập, sáp nhập, hợp nhất các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Liên Minh là thực sự cần thiết, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Trạm y tế xã hiện nay trực thuộc Trung tâm Y tế Vụ Bản trực tiếp quản lý. Việc quản lý hành chính, tài chính và nhân sự còn chồng chéo, không sát với nhu cầu thực tiễn tại cơ sở. Chưa phát huy được vai trò của chính quyền xã trong việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Để đảm bảo thực hiện phân cấp, phân

quyền rõ ràng theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế tại xã. Gắn kết công tác y tế với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương. Để kịp thời sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền đảm bảo đúng tiến độ, đồng bộ với sắp xếp đơn vị hành chính xã và mô hình quản lý hiện nay, UBND xã Liên Minh xây dựng Đề án thành lập Trạm Y tế xã Liên Minh là cần thiết.

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Liên Minh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) xã Liên Minh; thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, ...) do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật.

Để thuận lợi trong việc quản lý, sử dụng, tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí và sử dụng viên chức, người lao động của đơn vị, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động, do đó việc xây dựng đề án vị trí việc làm là cần thiết.

PHẦN THỨ BA

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

I. CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP

1. Vị trí, chức năng

Xã Liên Minh có 09 trường học trên địa bàn xã (03 trường Mầm non, 03 trường Tiểu học và 03 trường THCS) là các đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên trực thuộc UBND xã Liên Minh; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật. Các đơn vị chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định) và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có chức năng: Tổ chức dạy học theo chương trình của Bộ GD&ĐT, giúp học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng từng cấp học; Hình thành, phát triển phẩm chất, đạo đức, kỹ năng sống, ý thức công dân.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Nhiệm vụ, quyền hạn của các trường Mầm non được quy định tại Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các trường Tiểu học được quy định tại Thông tư

28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các trường THCS được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS.

3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

a) Cơ cấu tổ chức

Các trường học có Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng và các tổ chuyên môn theo quy định, 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo hiện có: 09 Hiệu trưởng và 14 Phó Hiệu trưởng.

b) Biên chế, số người làm việc:

Biên chế giao năm 2025: 307 người và 14 HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, số có mặt: 281 viên chức và 01 HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

4. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

Mỗi đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập là 01 chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã Liên Minh, các đơn vị có tổ chức Đoàn thanh niên.

5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, phương tiện

Tài sản và trang thiết bị được trang bị theo quy định để các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

Các đơn vị có trụ sở riêng, cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học.

6. Kinh phí hoạt động

Các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của đơn vị là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

II. ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC LĨNH VỰC Y TẾ

1. Vị trí, chức năng

Trạm Y tế xã trực thuộc Trung tâm y tế Vụ Bản có chức năng cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trạm Y tế xã có các nhiệm vụ: Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật; Hướng dẫn về chuyên môn và hoạt động đối với đội ngũ y tế cơ sở; Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình; thực hiện cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo phân tuyến kỹ thuật và theo quy định của pháp luật; Tham gia kiểm tra các hoạt động hành nghề y, dược tư nhân và các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân; Thường trực Ban Chăm sóc sức khỏe xã về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn; Thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương; Chịu trách nhiệm quản lý nhân lực, tài chính, tài sản của đơn vị theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật; Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

Cơ cấu tổ chức Trạm Y tế các xã thực hiện theo Thông tư số 33/2015/TT-BYT, cụ thể: 3 Trạm Y tế hiện nay có 01 Trưởng trạm, 03 Phó Trưởng trạm và các viên chức.

Căn cứ Thông báo số 454/TB-SYT ngày 05/9/2025 của Sở Y tế thông báo chỉ tiêu số lượng người làm việc (viên chức) năm 2025 và HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP:

- Trạm Y tế Liên Minh: được giao 08 viên chức;
- Trạm Y tế Vĩnh Hào: được giao 07 viên chức;
- Trạm Y tế Đại Thắng: được giao 09 viên chức;

*** Số viên chức hiện có**

- Trạm Y tế Liên Minh: được giao 06 viên chức;
- Trạm Y tế Vĩnh Hào: được giao 06 viên chức;
- Trạm Y tế Đại Thắng: được giao 06 viên chức;

4. Tổ chức Đảng

Mỗi trạm Y tế là một chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã Liên Minh.

5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, phương tiện

Tài sản và trang thiết bị được trang bị theo quy định để Trạm Y tế thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trạm Y tế có địa điểm làm việc được bố trí theo quy định.

- Trạm Y tế Liên Minh

Địa chỉ Trụ sở: Xóm Tiên, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

- Trạm Y tế Vĩnh Hào

Địa chỉ: thôn Tiên Hào, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

- Trạm Y tế Đại Thắng

Địa chỉ: thôn Thiện An, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

(Các tài sản, tài chính khác theo biên bản bàn giao của Sở Y tế)

PHẦN THỨ TƯ **PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP**

I. ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Căn cứ quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên địa bàn xã Liên Minh đáp ứng yêu cầu theo quy định. Vì vậy, UBND xã Liên Minh giữ nguyên 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, cụ thể:

- Cấp Mầm non: 03 trường:
 - + Trường Mầm non Liên Minh
 - + Trường Mầm non Vĩnh Hào
 - + Trường Mầm non Đại Thắng
- Cấp Tiểu học: 03 trường
 - + Trường Tiểu học Văn Cao
 - + Trường Tiểu học Vĩnh Hào
 - + Trường Tiểu học Đại Thắng
- Cấp Trung học cơ sở: 03 trường
 - + Trường THCS Nguyễn Phúc
 - + Trường THCS Vĩnh Hào
 - + Trường THCS Đại Thắng

II. THÀNH LẬP TRẠM Y TẾ XÃ LIÊN MINH

1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động

- Thành lập Trạm Y tế xã Liên Minh theo đơn vị hành chính xã mới nhằm

hiện thực hóa chủ trương tinh gọn về bộ máy, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế; phát huy tối đa nguồn lực, năng lực, sở trường và kinh nghiệm thực tiễn của đội ngũ viên chức, lao động gắn với việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, chất lượng đội ngũ viên chức và lao động.

- Phạm vi hoạt động: Cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn xã.

2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công Trạm Y tế xã cung cấp

Danh mục dịch vụ sự nghiệp công Trạm Y tế xã cung cấp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1387/QĐ-TTg ngày 13/7/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Y tế - Dân số và các văn bản pháp luật khác liên quan.

3. Loại hình, tên gọi sau khi sáp nhập

3.1. Tên gọi, loại hình đơn vị mới sau sáp nhập

- Tên gọi: **Trạm Y tế xã Liên Minh**

- Loại hình: Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên

- Trụ sở chính đặt tại: Trạm Y tế Vĩnh Hào

Địa chỉ Trụ sở chính: Thôn Tiên Hào, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

- Số lượng, địa chỉ các điểm trạm: 03 điểm trạm

+ Điểm trạm 01: Đặt tại Trạm Y tế Liên Minh, địa chỉ: Xóm Tiên, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

+ Điểm trạm 02: Đặt tại Trạm Y tế Vĩnh Hào, địa chỉ: thôn Tiên Hào, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình

+ Điểm trạm 03: Đặt tại Trạm Y tế Đại Thắng, địa chỉ: thôn Thiện An, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình

3.2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

3.2.1 Vị trí:

Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã. Trạm Y tế xã có trụ sở riêng và có các điểm trạm.

Trạm Y tế xã chịu sự quản lý nhà nước về chuyên môn của Sở Y tế và có mối quan hệ phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn trong việc tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

3.2.2 Chức năng, nhiệm vụ

Trạm Y tế xã có chức năng cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn xã và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Thông tư 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn;

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật

- Về y tế dự phòng

+ Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về tiêm chủng vắc xin phòng bệnh;

+ Giám sát, thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; phát hiện và báo cáo kịp thời các bệnh, dịch;

+ Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về vệ sinh môi trường, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe tại cộng đồng; phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn; y tế học đường; dinh dưỡng cộng đồng theo quy định của pháp luật;

+ Tham gia kiểm tra, giám sát và triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Về khám bệnh, chữa bệnh; kết hợp, ứng dụng y học cổ truyền trong phòng bệnh và chữa bệnh

+ Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu;

+ Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật;

+ Kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp dùng thuốc và các phương pháp không dùng thuốc; ứng dụng, kế thừa kinh nghiệm, bài thuốc, phương pháp điều trị hiệu quả, bảo tồn cây thuốc quý tại địa phương trong chăm sóc sức khỏe nhân dân;

+ Tham gia sơ khám tuyển nghĩa vụ quân sự

- Về chăm sóc sức khỏe sinh sản

+ Triển khai các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về quản lý thai; hỗ trợ đẻ và đỡ đẻ thường;

+ Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn về chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật.

- Về cung ứng thuốc thiết yếu

+ Quản lý các nguồn thuốc, vắc xin được giao theo quy định;

+ Hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả;

+ Phát triển vườn thuốc nam mẫu phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương.

- Về quản lý sức khỏe cộng đồng

+ Triển khai việc quản lý sức khỏe hộ gia đình, người cao tuổi, các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, bệnh không lây nhiễm, bệnh mạn tính;

+ Phối hợp thực hiện quản lý sức khỏe học đường.

- Về truyền thông, giáo dục sức khỏe

+ Thực hiện cung cấp các thông tin liên quan đến bệnh, dịch; tiêm chủng; các vấn đề có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng và tuyên truyền biện pháp phòng, chống;

+ Tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động quần chúng cùng tham gia thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình.

b) Hướng dẫn về chuyên môn và hoạt động đối với đội ngũ y tế cơ sở

- Đề xuất với UBND xã về công tác tuyển chọn và quản lý đội ngũ y tế cơ sở;

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật đối với y tế cơ sở làm công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và cô đỡ thôn theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức giao ban định kỳ và tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn theo phân cấp.

c) Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình; thực hiện cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo phân tuyến kỹ thuật và theo quy định của pháp luật;

d) Tham gia kiểm tra các hoạt động hành nghề y, dược tư nhân và các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân:

- Tham gia, phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động hành nghề y, dược tư nhân, các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã;

- Phát hiện, báo cáo với cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động y tế vi phạm pháp luật, các cơ sở, cá nhân cung cấp hàng hóa, dịch vụ không bảo đảm an toàn thực phẩm, môi trường y tế trên địa bàn xã.

e) Thường trực Ban Chăm sóc sức khỏe nhân dân về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc sức khỏe, xác định vấn đề sức khỏe, lựa chọn vấn đề sức khỏe ưu tiên trên địa bàn, trình Chủ tịch Ủy ban nhân

dân xã phê duyệt và làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt;

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt.

f) Thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

g) Chịu trách nhiệm quản lý nhân lực, tài chính, tài sản của đơn vị theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật.

h) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do ngành dọc cấp trên và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Căn cứ vào điều kiện, năng lực của từng Trạm Y tế, Giám đốc Sở Y tế quy định trạm y tế trên địa bàn được thực hiện những nhiệm vụ cụ thể về khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản và thực hiện các nhiệm vụ để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe của nhân dân theo quy định của pháp luật và của Bộ Y tế.

4. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

Trước mắt thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế về hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập và các văn bản có liên quan. Trường hợp Bộ Y tế ban hành Thông tư mới về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường thay thế Thông tư 33/2015/TT-BYT thì thực hiện theo quy định mới của Bộ Y tế.

Khi Bộ Y tế chưa ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm y tế, tạm thời được thực hiện như sau:

a) Lãnh đạo, gồm có: 01 Trạm trưởng và 03 Phó Trạm trưởng

Sau khi Bộ Y tế có quy định cụ thể số lượng cấp phó, việc bố trí, sắp xếp lãnh đạo dôi dư (nếu có) sẽ được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

b) Các phòng chuyên môn, chuyên môn, nghiệp vụ: Theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

5. Số lượng người làm việc

Tổng số lượng người làm việc (chỉ tiêu, biên chế được giao) và HĐ 111: Thực hiện theo Quyết định giao của cấp có thẩm quyền.

Tiếp nhận nguyên trạng số viên chức, người lao động hiện có của 3 Trạm Y tế Liên Minh, Vĩnh Hào, Đại Thắng về Trạm Y tế xã Liên Minh: 18 viên chức.

6. Về tài chính, tài sản, đất đai, trang thiết bị

a) Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động

Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của Trạm Y tế là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

b) Về tài sản, đất đai, trang thiết bị: Tiếp nhận nguyên trạng cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, trang thiết bị của các Trạm Y tế từ Trung tâm Y tế Vụ Bản.

III. THÀNH LẬP TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ LIÊN MINH

1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động

a) Mục tiêu

Nhằm tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

b) Phạm vi

- Thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Liên Minh, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông,...) do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật.

2. Loại hình và tên gọi

- Loại hình: Là đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã Liên Minh do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật

- Tên gọi: **Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Minh**

- Trụ sở đặt tại: Trụ sở UBND xã Liên Minh, thôn Vĩnh Lại, xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình.

3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

a) Vị trí

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Minh là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng để giao dịch

theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định) và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

b) Chức năng: Thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông,...) do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn:

*** Về lĩnh vực Văn hóa, thể thao, truyền thông, du lịch**

- Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao

+ Hằng năm, căn cứ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã, chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

+ Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

+ Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn và các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao đáp ứng nhu cầu của người dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

+ Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

+ Tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, thông tin cổ động tại chỗ, lưu động và giao lưu bao gồm: Vui chơi, giải trí, liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng; các hoạt động câu lạc bộ thể thao, đội nhóm sở thích, các lớp năng khiếu nghệ thuật, các lớp bồi dưỡng kỹ năng...

+ Tổ chức hoặc liên kết với các cơ quan, đoàn thể quần chúng, tập thể, cá nhân tổ chức các hoạt động dịch vụ về văn hóa nghệ thuật, thông tin, quảng cáo...

+ Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nghiệp vụ cấp trên; xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên và đột xuất; tổ chức các lớp năng khiếu thể dục thể thao để tuyển chọn vận động viên...

+ Quản lý và tổ chức các hoạt động thư viện, phòng đọc, nhà truyền thống trên địa bàn xã (nếu có).

- Lĩnh vực Truyền thanh

+ Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật; tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

+ Biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, truyền thanh; tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn xã.

+ Theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh

*** Lĩnh vực khuyến nông**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

*** Lĩnh vực vệ sinh, môi trường**

- Thu gom, vận chuyển chất thải, rác thải, đảm bảo vệ sinh môi trường
- + Tổ chức quét dọn, thu gom rác thải, chất thải ở lòng, lề đường, vỉa hè các trục đường chính của khu trung tâm
- + Thu gom, vận chuyển rác thải của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã
- + Hợp đồng vận chuyển rác thải, chất thải của xã về bãi rác tập trung của tỉnh để xử lý.
- Quản lý cảnh quan môi trường, hệ thống đèn chiếu sáng trồng, bảo vệ, chăm sóc cây xanh trên các trục đường chính của xã
- Thu phí, quản lý và sử dụng phí vệ sinh môi trường của các hộ gia đình, các cơ quan trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật
- Thực hiện các dịch vụ về vệ sinh môi trường đối với các cơ quan, hộ gia đình trên cơ sở thỏa thuận bằng hợp đồng kinh tế giữa hai bên
- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân chấp hành tốt các quy định của nhà nước, quy ước của cộng đồng dân cư về vệ sinh môi trường

*** Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác:**

- Quản lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng; đề xuất UBND xã khai thác, sử dụng hiệu quả; phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị UBND xã trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động, sự kiện ở địa phương;
- Thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ khác do UBND xã giao.
- Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

4. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc:

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Minh gồm Giám đốc, từ 01 đến 02 Phó Giám đốc, viên chức, người lao động làm công tác cung ứng dịch vụ công của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, được tổ chức thành các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Lãnh đạo gồm có

- Giám đốc: Là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND, Chủ tịch UBND xã và cơ quan

quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm.

Giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

Chịu trách nhiệm về việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm được quy định.

Huy động các nguồn lực xã hội hóa để duy trì và phát triển các hoạt động của trung tâm.

Là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm trong việc quản lý tài chính, cơ sở vật chất của trung tâm.

Xây dựng nội quy hoạt động, tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Trung tâm với UBND xã và các cơ quan quản lý cấp trên.

- Phó Giám đốc: là người giúp việc Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và trước pháp luật về kết quả công tác được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công được Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định về phân cấp quản lý; bảo đảm phù hợp với quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của các chức danh lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và chế độ chính sách thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Viên chức, người lao động làm công tác cung ứng dịch vụ công, công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phải đảm bảo điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng và phù hợp với Đề án vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn thuộc nhóm ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

5. Số lượng người làm việc

Theo quyết định giao của cấp có thẩm quyền.

6. Về tài chính, tài sản, đất đai, trang thiết bị

a) Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Minh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Liên Minh là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của Trung tâm là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

b) Về tài sản, đất đai, trang thiết bị

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công được đảm bảo đủ điều kiện không gian, hạ tầng kỹ thuật cho các hoạt động chuyên môn và quản lý.

Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do cấp có thẩm quyền giao quản lý, sử dụng theo quy định hiện hành.

c) Cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật

Trung tâm có cơ sở vật chất và các trang thiết bị cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động truyền thanh, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, môi trường, khuyến nông, đất đai trên cơ sở đầu tư, trang bị mới hoặc tận dụng các cơ sở vật chất sẵn của Ủy ban nhân dân xã điều tiết cho viên chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chủ động đề xuất với Ủy ban nhân dân xã trong việc huy động, liên kết, phối hợp sử dụng các nguồn lực (địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí...) hoạt động trong lĩnh vực truyền thanh, truyền thông, văn hóa, thể thao, du lịch, môi trường, khuyến nông, đất đai để thực hiện nhiệm vụ. Hàng năm, trung tâm có kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong việc đầu tư, bổ sung về cơ sở vật chất, trang thiết bị để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của trung tâm.

7. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

Việc thành lập tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể do Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phương án báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

IV. BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

Không đề xuất thành lập

PHẦN THỨ NĂM

HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA ĐỀ ÁN

I. TỪ ĐỀ ÁN THÀNH LẬP TRẠM Y TẾ XÃ LIÊN MINH

1. Hiệu quả của Đề án

1.1. Sau khi thực hiện Đề án, đầu mối bên trong được sắp xếp tinh gọn, trong đó giảm 02 đơn vị thuộc, trực thuộc.

1.2. Hiệu quả về Kinh tế

- Giảm chi phí vận hành
- + Giảm chi phí hành chính: Khi nhiều trạm hợp nhất thành một, chỉ cần một bộ máy quản lý (trưởng trạm, kế toán, văn thư...) thay vì mỗi xã (cũ) một bộ máy riêng.
- + Giảm chi phí đầu tư cơ sở hạ tầng: Thay vì phải nâng cấp nhiều trạm nhỏ, chỉ cần đầu tư một cơ sở đủ tiêu chuẩn, đồng bộ trang thiết bị.
- Sử dụng hiệu quả hơn nguồn nhân lực: hạn chế tình trạng “thừa – thiếu cục bộ”: Có trạm thiếu bác sĩ; khi sáp nhập, có thể phân công hợp lý hơn.

1.3. Hiệu quả về xã hội

- Nâng cao chất lượng dịch vụ y tế cơ sở: số lượng bác sĩ, y sĩ, điều dưỡng, dược sĩ được bố trí hợp lý hơn; có điều kiện tổ chức hội chẩn, đào tạo, chia sẻ kinh nghiệm, từ đó nâng chất lượng dịch vụ
- Tiếp cận y tế đồng đều hơn: Khi có hệ thống tổ chức khoa học (trạm chính + điểm vệ tinh hoặc đội y tế lưu động), người dân ở các xã (cũ) vẫn được chăm sóc mà không bị bỏ sót.
- Chăm sóc y tế dự phòng tốt hơn: Dễ triển khai các chương trình tiêm chủng, phòng dịch, quản lý bệnh mãn tính... vì dữ liệu và lực lượng y tế được quản lý tập trung.
- Hỗ trợ tốt hơn cho nhóm yếu thế: Nguồn lực lớn hơn giúp tăng khả năng tiếp cận của người nghèo, người già, phụ nữ mang thai, trẻ em...
- Góp phần củng cố niềm tin và sự gắn kết cộng đồng.

2. Tác động của đề án

Việc thành lập Trạm Y tế là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã mang đến những tác động tích cực: Cải thiện chất lượng và khả năng tiếp cận dịch vụ y tế cơ sở; Tăng hiệu quả phòng dịch – chăm sóc dự phòng; Tác động xã hội rộng hơn – công bằng, nâng cao nhận thức.

Tuy nhiên, cũng đưa ra những thách thức: cần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ y, bác sĩ.

II. TỪ ĐỀ ÁN THÀNH LẬP TRUNG TÂM DỊCH VỤ CÔNG XÃ LIÊN MINH

1. Hiệu quả của Đề án

1.1. Hiệu quả về Kinh tế

- Tối ưu hóa chi tiêu ngân sách
- + Giảm chi thường xuyên: Giảm chi phí vận hành cho nhiều đơn vị độc lập (điện, nước, văn phòng phẩm, bảo trì). Đặc biệt là giảm chi cho bộ máy quản lý và biên chế.
- + Sử dụng tài sản hiệu quả: Tài sản, cơ sở vật chất của các đơn vị sáp nhập được sử dụng chung, liên thông, tránh lãng phí do đầu tư trùng lặp hoặc khai thác dưới công suất.
- + Tăng khả năng tự chủ: Đơn vị đa ngành có điều kiện mở rộng dịch vụ thu phí hoặc thực hiện các hoạt động kinh tế (như tư vấn, tổ chức sự kiện văn hóa/du lịch) để tăng nguồn thu, giảm sự phụ thuộc vào ngân sách nhà nước.
- Thúc đẩy kinh tế địa phương

+ Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp: Dịch vụ khuyến nông được tích hợp với thông tin, truyền thông giúp phổ biến kiến thức, kỹ thuật mới nhanh hơn và hiệu quả hơn, nâng cao năng suất, chất lượng nông sản.

+ Phát triển Du lịch: Kết hợp chặt chẽ giữa Văn hóa, Thể thao, Thông tin và Du lịch giúp xây dựng và quảng bá sản phẩm du lịch đặc sắc của địa phương một cách đồng bộ, thu hút du khách và tạo nguồn thu.

+ Tạo môi trường đầu tư, kinh doanh: Việc cung ứng dịch vụ công nhanh gọn, hiệu quả góp phần cải thiện môi trường hành chính công, gián tiếp kích thích các hoạt động kinh tế khác phát triển.

1.2. Hiệu quả về xã hội

Tiếp cận dịch vụ công: Thuận tiện hơn cho người dân: Người dân chỉ cần đến một địa điểm (Trung tâm) để thụ hưởng nhiều dịch vụ công cơ bản, thiết yếu (văn hóa, tư vấn khuyến nông, thông tin...), tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại. Văn hóa & Thể thao. Nguồn lực tập trung giúp tổ chức nhiều hoạt động cộng đồng, sự kiện văn hóa, thể thao quy mô hơn, chất lượng cao hơn, nâng cao đời sống tinh thần cho người dân.

Thông tin & Truyền thông: Việc cung ứng thông tin, pháp luật, chủ trương của Đảng, Nhà nước được đồng bộ, chính xác và kịp thời hơn, nâng cao dân trí và tạo sự đồng thuận xã hội.

Môi trường & Khuyến nông: Nâng cao ý thức cộng đồng về bảo vệ môi trường, đồng thời cung cấp các dịch vụ tư vấn kỹ thuật giúp người dân sản xuất an toàn, thân thiện với môi trường, hướng tới phát triển bền vững.

Chất lượng đội ngũ: Đội ngũ cán bộ được đào tạo đa năng, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, đa lĩnh vực, giúp nâng cao năng lực tổng thể của đội ngũ công chức, viên chức cơ sở.

2. Tác động của Đề án

- Người dân có thể tiếp cận nhiều loại hình dịch vụ công cơ bản, thiết yếu ngay tại địa bàn, chỉ qua một đầu mối, không cần qua nhiều khâu trung gian.

- Tạo điều kiện để đơn vị chuyên môn hóa hơn, đồng thời tích hợp các dịch vụ hỗ trợ lẫn nhau (ví dụ: thông tin, truyền thông hỗ trợ du lịch, khuyến nông).

- Đáp ứng nhu cầu đa dạng, tổng hợp của cộng đồng về văn hóa, thông tin, kiến thức sản xuất (khuyến nông), bảo vệ môi trường, và các hoạt động thể thao, du lịch.

Tuy nhiên, cũng để lại thách thức như: Cần lộ trình sắp xếp nhân sự hợp lý, tránh tâm lý lo lắng; Phân định rõ chức năng – nhiệm vụ – quy chế hoạt động, tránh tình trạng “gom đầu mối nhưng chưa rõ việc”; Đảm bảo nguồn lực tài chính ban đầu cho việc đầu tư cơ sở vật chất chung; Cần cơ chế tự chủ tài chính linh hoạt để trung tâm có thể phát huy hiệu quả kinh tế.

PHẦN THỨ SÁU TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoàn thành xây dựng Đề án và xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan, ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong tháng 10/2025.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, xây dựng, hoàn thiện Đề án; Tham mưu UBND xã ban hành quyết định thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn về cơ chế tài chính để các đơn vị sử dụng kinh phí hoạt động theo đúng quy định.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập (sau khi được thành lập)

+ Xây dựng và trình UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy; Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định của pháp luật (khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền).

+ Bố trí nguồn lực, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết hoạt động hiệu quả.

+ Định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả của đơn vị để kịp thời điều chỉnh, bổ sung (nếu cần).

4. Các đơn vị sự nghiệp trước sắp xếp

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu để bàn giao nguyên trạng cho đơn vị mới thành lập.

5. Đề nghị các cơ quan Đảng, tổ chức chính trị - xã hội của xã

Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập mới thành lập tổ chức đảng, đoàn thể chính trị - xã hội của đơn vị sau khi thành lập và đi vào hoạt động nếu đủ điều kiện theo quy định.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với các bộ, ngành Trung ương

- Đề nghị các Bộ, ngành liên quan sớm ban hành Thông tư hướng dẫn quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp mới thành lập.

- Đề nghị Bộ Y tế sớm ban hành Thông tư hướng dẫn cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã.

- Hướng dẫn các địa phương xác định vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo các lĩnh vực chuyên ngành, Sớm tham mưu Chính phủ hướng dẫn việc xác định số lượng người làm việc theo vị trí việc làm hoặc theo từng lĩnh vực đối với viên chức Trung tâm

Dịch vụ sự nghiệp công.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh

- Sớm giao số lượng người làm việc (viên chức) và Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để các đơn vị đi vào hoạt động ổn định theo tiến độ đã giao.

- Chỉ đạo các Sở, ngành hướng dẫn các xã trong việc tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở, ngành bàn giao về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Trên đây là Đề án sắp xếp, thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Liên Minh. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp và phối hợp đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình;
- Sở Nội vụ;
- Sở NN và MT;
- Sở Tài chính;
- Sở Y tế;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn, TTPVHCC xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các Trạm y tế trên địa bàn xã;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Năng