

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LIÊN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHXXH
V/v yêu cầu đẩy mạnh thực hiện
công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025

Liên Minh, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Liên Minh về công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm năm 2025. Để đẩy mạnh việc thực hiện và nâng cao văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và đẩy mạnh công tác CCHC, xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại; UBND xã yêu cầu các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Rà soát, thực hiện đầy đủ các quy định về bài trí công sở theo quy định (*treo Quốc kỳ, biển tên cơ quan, biển tên phòng làm việc ...*).

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của UBND xã và các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Trực tiếp, chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan nhà nước cấp trên giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

4. Thường xuyên quán triệt, kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành giờ giấc làm việc, việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của công chức, viên chức và người lao động (*tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống; trang phục, thể công chức...*).

5. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc thực thi công vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những lĩnh vực liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của nhân dân để chủ động phòng ngừa, kiên quyết đấu tranh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, những nhiều, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa, vi phạm pháp

luật. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm các quy định về văn hóa công sở, thực thi công vụ, những biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và tổ chức. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công sở.

6. Thường xuyên đổi mới phương pháp quản lý, phương pháp làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ..., không để xảy ra tình trạng “tham nhũng vặt”, những nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp nhằm góp phần xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và các tổ chức.

7. Tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính:

- Rà soát, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm năm 2025 theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Liên Minh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số...

- Bài trí và bố trí trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, tránh việc trang bị, bài trí nhưng không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả. Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên đổi mới thái độ giao tiếp, ứng xử, phục vụ theo hướng thân thiện; hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi đối với người dân và các tổ chức khi đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị và các hình thức khác theo quy định. Việc công khai thủ tục hành chính phải được tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa. Thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc khai thác thông tin của công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các dữ liệu chuyên ngành khi được đồng bộ trọng việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đề xuất, xây dựng hoặc tiếp tục đẩy mạnh các mô hình, sáng kiến để triển khai và áp dụng vào thực tiễn nhằm tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là nội dung yêu cầu đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025. Đề nghị các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Năng