

Số: /KH-UBND

Liên Minh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế năm 2025 theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 154/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 250/UBND-VP7 ngày 09/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-SNV ngày 19/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Báo cáo danh sách tinh giản biên chế năm 2025 theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Liên Minh;

UBND xã Liên Minh xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Tỉnh về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm đổi mới và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tinh giản biên chế thực hiện trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc thực hiện tinh giản biên chế phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng, xáo trộn đến tư tưởng của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, trình tự và chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

- Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật; sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc bố trí làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

- Đối tượng tinh giản biên chế đủ điều kiện hưởng chính sách quy định tại các văn bản khác nhau của Chính phủ thì chỉ được một chính sách cao nhất.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH11;

- Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15;

- Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

- Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

- Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

- Công văn số 250/UBND-VP7 ngày 09/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Hướng dẫn số 04/HD-SNV ngày 19/9/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Các văn bản khác có liên quan.

III. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Về tổ chức, bộ máy

UBND xã Liên Minh đã hoàn thành việc sắp xếp, kiện toàn các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã.

a) Khối chính quyền xã:

UBND xã có 03 phòng chuyên môn thực hiện chức năng nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, bao gồm:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Ban chỉ huy Quân sự xã.

b) Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 về việc tiếp nhận nguyên trạng và điều chỉnh tên các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Vụ Bản về UBND xã Liên Minh, tỉnh Ninh Bình quản lý, cụ thể tiếp nhận 09 đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Trường Mầm non: 03 đơn vị;
- Trường Tiểu học: 03 đơn vị;
- Trường THCS: 03 đơn vị.

2. Thực trạng về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

- Sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã thực hiện đầy đủ chức năng quản lý nhà nước trên địa bàn, chịu trách nhiệm toàn diện trước nhân dân và cơ quan nhà nước cấp trên.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã được mở rộng đáng kể, bao quát tất cả các lĩnh vực Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh; trọng tâm là tổ chức thi hành Hiến pháp và pháp luật; xây dựng, trình HĐND cùng cấp ban hành các nghị quyết và tổ chức thực hiện; quản lý ngân sách, biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các nhiệm vụ, quyền hạn khác được phân cấp, ủy quyền. Sự thay đổi này đặt ra yêu cầu cao hơn về năng lực quản lý, điều hành của chính quyền cơ sở, đòi hỏi bộ máy phải thực sự tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả để đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã đã tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, cụ thể:

- + Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND, ngày 22/07/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ HCC;
- + Quyết định số 45/QĐ-UBND, ngày 16/07/2025 ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ HCC;
- + Quyết định số 705/QĐ-UBND, ngày 10/9/2025 quy định chức năng,

nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Văn hoá - Xã hội xã;

+ Quyết định số 639/QĐ-UBND, ngày 27/8/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế xã;

+ Quyết định số 638/QĐ-UBND, ngày 27/8/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Thực trạng về biên chế và sử dụng biên chế

3.1. Về số lượng biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước các cơ quan, tổ chức của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã:

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc giao biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền địa phương (gồm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã); số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước, hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên, các Hội quán chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình năm 2025 và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; Căn cứ Thông báo số 46/TB-SNV ngày 01/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình thông báo chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc (viên chức) năm 2025 và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, xã Liên Minh;

- Biên chế được giao năm 2025: 41 người
- Biên chế hiện có mặt tại thời điểm 01/10/2025: 38 người
- Chỉ tiêu Hợp đồng lao động (Nghị định số 111/2022/NĐ-CP): 03 người

3.2 Số lượng người làm việc (viên chức) trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Liên Minh:

- a) Biên chế được giao năm 2025: 307 người
 - Trường Mầm non: 110 người
 - Trường Tiểu học: 118 người
 - Trường THCS: 79 người
- b) Biên chế có mặt: 281 người (thiếu 26 biên chế)
 - Trường Mầm non: 92 người (thiếu 18 biên chế)
 - Trường Tiểu học: 113 người (thiếu 5 biên chế)
 - Trường THCS: 76 người (thiếu 3 biên chế)

4. Đánh giá chung thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Đánh giá chung tình hình sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Đảng ủy, UBND xã đã thực hiện việc bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ; chấp hành nghiêm sự

chỉ đạo, điều hành của cấp trên; chất lượng, tiến độ giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị đảm bảo yêu cầu.

- Về số lượng và cơ cấu: Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng và tinh thần trách nhiệm cao, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn chuyển đổi. Đa số đã nhanh chóng thích ứng, phát huy năng lực chuyên môn, góp phần quan trọng vào việc giữ vững sự ổn định và hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền.

- Về chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ: Đa số đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị vững vàng, có ý thức tổ chức kỷ luật và nỗ lực thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện mới.

- Đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tương đối ổn định, được bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nhà giáo, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông hiện nay.

b) Tồn tại, hạn chế:

- Đối với công chức xã: cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Cần tiếp tục nâng cao năng lực công tác và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của một số cá nhân, nhằm đáp ứng tốt hơn yêu cầu ngày càng cao của công tác quản lý nhà nước và phục vụ nhân dân trong giai đoạn mới.

- Đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: Các trường học đều thiếu giáo viên, một số đơn vị không có đủ nguồn giáo viên để ký hợp đồng lao động nên phải hợp đồng giáo viên đã nghỉ hưu làm công tác giảng dạy cho nhà trường, ít nhiều ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục. Một số viên chức tuổi cao nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy còn hạn chế; sức khỏe không đảm bảo do tăng tuổi nghỉ hưu ảnh hưởng đến chất lượng công việc được giao.

c) Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Yêu cầu về trình độ và năng lực công tác sau sáp nhập nâng cao, trong khi một bộ phận CBCC không kịp thời đáp ứng được;

- Sự thiếu chủ động của một số CBCCVC trong việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực, đặc biệt là kỹ năng quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin.

d) Đề xuất, kiến nghị:

- Tập trung tinh giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

- Đào tạo và bồi dưỡng lại: Xây dựng kế hoạch đào tạo chuyên sâu về kỹ năng hành chính công và ứng dụng công nghệ thông tin cho CBCCVC còn lại.

- Căn cứ vào kết quả tinh giản, bố trí lại nhân sự theo đúng khung vị trí việc làm đã được phê duyệt, tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ trống nhiệm vụ.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Công tác chỉ đạo, triển khai, tuyên truyền các nội dung liên quan đến tình giản biên chế

- Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên, UBND xã đang xây dựng Hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tình giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; qua đó, kịp thời triển khai và quán triệt việc thực hiện chính sách tình giản biên chế đến toàn thể công chức, viên chức nhằm nắm bắt thông tin và thực hiện chính sách theo đúng quy định.

- Tổ chức họp toàn thể cán bộ, công chức để quán triệt nội dung của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, Công văn số 250/UBND-VP7 của UBND tỉnh và Hướng dẫn số 04/HD-SNV của Sở Nội vụ.

- Công khai các tiêu chí, đối tượng, chính sách và quy trình xét duyệt tình giản biên chế tại trụ sở UBND xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tuyên truyền về ý nghĩa của việc tình giản biên chế gắn với việc cơ cấu lại đội ngũ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền sau sáp nhập.

- Rà soát tổng thể chất lượng CBCCVC và người lao động; hướng dẫn các đối tượng thuộc diện tình giản hoặc tự nguyện làm đơn đề nghị hưởng chính sách.

2. Phương án tình giản biên chế

a) Xác định đối tượng tình giản biên chế và thuyết minh lý do tình giản biên chế đối với từng trường hợp; Số lượng và thời gian tình giản biên chế.

Căn cứ kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; kết quả rà soát, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và căn cứ vào phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện nhiệm vụ, sức khỏe, nguyện vọng của cá nhân, UBND xã xác định các trường hợp thuộc diện tình giản biên chế năm 2025 như sau:

- Khối chính quyền xã: 0

- Đơn vị sự nghiệp công lập: 0

b) Tổng kinh phí chi trả chế độ, chính sách (dự toán).

c) Các nội dung khác có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi chung việc triển khai thực hiện.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc rà soát, lập danh sách; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách để tạo sự đồng

thuận; giải quyết các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách xã hội cho đối tượng tinh giản.

2. Phòng Kinh tế

Chịu trách nhiệm tiếp nhận nguồn kinh phí tinh giản biên chế từ ngân sách cấp trên. Thực hiện việc phân bổ và chuyển kinh phí đầy đủ, kịp thời đến các cơ quan, đơn vị sự nghiệp có đối tượng tinh giản để thực hiện chi trả chế độ theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện các văn bản để trình Lãnh đạo UBND xã ký ban hành và gửi các cơ quan cấp trên. Theo dõi, đôn đốc chung việc thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt, đảm bảo tiến độ đề ra.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập có người tinh giản

Chịu trách nhiệm tổ chức họp xét, hoàn thiện hồ sơ cá nhân, đánh giá, nhận xét và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 05 hàng tháng** đối với các trường hợp nghỉ trong tháng sau liền kề (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2025 của UBND xã Liên Minh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các ĐVSNCL thuộc xã;
- Trang TT điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Duy Năng