

Số: 08/KH-TTHĐND

Hồng Quang, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp chuyên đề năm 2025 Hội đồng nhân dân Phường
khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết 594/NQ - UBTVQH15 ngày 12 tháng 09 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân

Thường trực Hội đồng nhân dân Phường xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ tư) năm 2025, Hội đồng nhân dân Phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét thảo luận để quyết định một số nội dung về phát triển kinh tế - xã hội những tháng cuối năm 2025 thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ tư) năm 2025 Hội đồng nhân dân phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng thời gian theo quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Theo Thông báo số 05/TB-HĐND ngày 16/09/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về Dự kiến chương trình kỳ họp chuyên đề năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 1 ngày (ngày 26/09/2025, thứ 6)

2. Địa điểm: Hội Trường nhà Văn hóa Phường Hồng Quang.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân Phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Khách mời tham dự kỳ họp

2.1. Đại biểu tỉnh

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đồng chí Thường vụ Tỉnh uỷ phụ trách Phường;
- Đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh;

2.2. Đại biểu Phường

- Các đồng chí Thường trực Đảng uỷ; Ban Thường vụ Đảng uỷ; Ban Chấp hành Đảng bộ phường; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường;
- Thành viên Ủy ban nhân dân, các Đồng chí thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể của Phường;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân phường thực hiện thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị cho kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.



2. Ủy ban nhân dân phường

2.1. Chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân Phường.

Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan có trách nhiệm được phân công soạn thảo Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp chuyên đề năm 2025 Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị tốt các nội dung nêu trên.

2.2. Tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát:

Chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình, gửi 5 bản chính có dấu đỏ gồm (Tờ trình, phương án) và 3 bản dự thảo Nghị Quyết về Thường trực Hội đồng nhân dân Phường qua đồng chí Mai Thanh Tùng - Chánh văn phòng HĐND - UBND phường để các Ban Hội đồng nhân dân phường tiến hành thẩm tra theo quy định (*chậm nhất ngày 18 tháng 9 năm 2025*).

2.3. Tài liệu chính thức trình tại kỳ họp

Văn phòng HĐND - UBND tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân chuẩn bị các tài liệu phục vụ cho kỳ họp, gửi tài liệu cho các đại biểu theo đúng thời gian quy định.

3. Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường

Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Phường phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường, trong việc tổ chức kỳ họp, phối hợp, tổng hợp ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực Hội đồng nhân dân phường và báo cáo tại kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ tư) Hội đồng nhân dân phường.

5. Các Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu



kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

8. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề năm 2025 Hội đồng nhân dân phường theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị các nội dung báo cáo tại kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ tư) năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UB MTTQ phường;
- Các phòng, ban ngành của phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Xuân Tường