

Số: 11/KH-TTHĐND

Hiển Khánh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề)
Hội đồng nhân dân xã Hiển Khánh, khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Căn cứ luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND;

Thực hiện chỉ đạo của Ban thường vụ Đảng ủy xã về chủ chương tổ chức kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân (HĐND) xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 để giải quyết công việc đột xuất;

Xét Công văn số 423/UBND-VP ngày 02/10/2025 của UBND xã Hiển Khánh về việc đề xuất nội dung tổ chức kỳ họp HĐND xã;

Thường trực HĐND xã thống nhất Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét giải quyết một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo đề nghị của UBND xã để kịp thời đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG

HĐND xã xem xét, quyết định các nội dung sau:

1. Việc điều chỉnh tổng mức dự án thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, năm 2025 và phân bổ vốn đầu tư phát triển CTMTQG xây dựng nông thôn mới nguồn ngân sách Trung ương.

2. Việc điều chỉnh và giao bổ sung dự toán chi ngân sách xã Hiển Khánh năm 2025.



3. Việc quyết định biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền địa phương (các cơ quan của HĐND, UBND xã); số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 1/2 ngày, khai mạc từ **07 giờ 30 phút**, ngày **10/10/2025 (Thứ Sáu)**

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa giáo dục cộng đồng xã Hiền Khánh (thôn Thị An, xã Hiền Khánh, tỉnh Ninh Bình)

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các đại biểu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Khách mời tham dự:

- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung. Triệu tập đại biểu và tổ chức kỳ họp theo đúng quy định.

- Đôn đốc các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.

2. Đề nghị UBND xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu, chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác thẩm tra gửi về Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND-UBND trước ngày **03/10/2025**.

- Tài liệu chính thức của kỳ họp gửi về Thường trực HĐND xã, chậm nhất ngày **07/10/2025** để cung cấp cho đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước khi khai mạc kỳ họp.

3. Các Ban HĐND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã phân công, chủ động thực hiện thẩm tra các nội dung theo luật định. Báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND xã, chậm nhất ngày **07/10/2025**.

* Thường trực HĐND xã phân công các Ban HĐND xã:



- Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện thẩm tra hồ sơ, tờ trình và dự thảo nghị quyết nêu tại mục 1, 2 phần II của kế hoạch này.

- Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện thẩm tra thể thức các văn bản, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết nêu tại mục 3 phần II của kế hoạch này.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu các văn bản: Quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời dự kỳ họp, chương trình điều hành kỳ họp...

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp; hoàn thành việc gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND xã, trước ngày **8/10/2025**.

- Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp gửi Thường trực HĐND tỉnh, Văn phòng đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh theo quy định.

5. Đại biểu HĐND xã

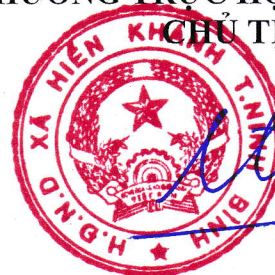
Thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo quy định; chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND xã Hiền Khánh khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các đại biểu HĐND xã tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các phòng, ban của xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Xuân Thao