

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Giao Bình khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế "Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy, các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy,
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Công thông tin điện tử xã,
- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Trần Thị Ngát



**Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân
và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân**
(Kèm theo Quyết định số 15-QĐ/ĐU ngày 02/7/2025
của Ban Thường vụ Đảng ủy)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chi tiết phạm vi, thời gian, địa điểm, thành phần, trình tự và trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân (sau đây gọi tắt là tiếp dân).

Tiếp dân của Bí thư Đảng ủy theo Quy chế này là việc Bí thư Đảng ủy trực tiếp tiếp dân, đối thoại làm rõ bản chất những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân để hướng dẫn, xem xét, xử lý, chỉ đạo cấp ủy, chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Bí thư Đảng ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công khai, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3. Kết luận trong phiên tiếp dân của Bí thư Đảng ủy phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, bảo đảm đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo yêu cầu của cơ quan chủ trì tham mưu. Việc cung cấp, trao đổi thông tin phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng

yêu cầu công tác tiếp dân. Những thông tin "Mật" phải thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC BÍ THƯ ĐẢNG ỦY TIẾP DÂN, ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP VỚI DÂN VÀ XỬ LÝ NHỮNG PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA DÂN

Mục 1: Tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy

Điều 3. Phạm vi tiếp dân

Phạm vi tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy bao gồm những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

Trong trường hợp Bí thư Đảng ủy đồng thời là Chủ tịch HĐND xã thì có thể kết hợp việc tiếp dân của Bí thư Đảng ủy với việc tiếp dân của Chủ tịch HĐND xã trong cùng một lần tiếp.

Điều 4. Thời gian, địa điểm, nội quy tiếp dân

1. Bí thư Đảng ủy thực hiện tiếp dân mỗi tháng 02 ngày, vào thứ 5 tuần thứ nhất và thứ 5 tuần thứ ba hàng tháng tại địa điểm tiếp công dân trụ sở UBND xã Giao Bình. Nếu ngày tiếp dân trùng với ngày nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo (ngày làm việc đầu tiên sau ngày nghỉ lễ). Lịch tiếp dân được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân của xã và thông báo trên Trang thông tin điện tử của xã. Trường hợp cần thiết Bí thư Đảng ủy có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp tiếp dân.

2. Nội quy tiếp dân thực hiện theo nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã.

Điều 5. Quy trình đăng ký, tiếp nhận thông tin

Người dân đến làm thủ tục đăng ký tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã. Trên cơ sở trình bày của người dân, cán bộ tiếp dân xem xét, phân loại nội dung để đăng ký và báo cáo lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy. Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã có trách nhiệm báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy về nội dung công dân đề nghị giải quyết.

Điều 6. Chuẩn bị tiếp dân

Trước ngày tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp những vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đã được tiếp nhận, xử lý và đã được giải quyết nhưng công dân còn chưa nhất trí; đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết báo cáo nội dung vụ việc bằng văn bản, trong đó nêu rõ nội dung, kết quả giải quyết (nếu có), những khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng xử lý tiếp theo. Văn phòng Đảng ủy xã tổng hợp báo cáo Bí thư Đảng ủy và đề xuất hướng xử lý, trả lời đối với từng trường hợp cụ thể.

Điều 7. Thành phần, trình tự tại buổi tiếp dân

1. Thành phần tiếp dân:

Bí thư Đảng ủy chủ trì tiếp dân; đại diện lãnh đạo: UBND xã, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan khi có yêu cầu.

2. Trình tự buổi tiếp dân:

- Căn cứ danh sách công dân đăng ký, cán bộ tiếp dân của xã mời dân vào trong phòng tiếp dân theo thứ tự đã đăng ký.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã giới thiệu thành phần tiếp dân và yêu cầu người dân nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan cho cán bộ tiếp nhận. Khi có nhiều người cùng kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện để trình bày nội dung. *(Trường hợp có từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện, trường hợp có trên 10 người thì có thể cử thêm người đại diện nhưng không quá 05 người).*

- Bí thư Đảng ủy chủ trì: Yêu cầu người dân trình bày ý kiến; đại diện các cơ quan tham gia tiếp dân phát biểu; Bí thư Đảng ủy trao đổi làm rõ bản chất vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân và kết luận chỉ đạo.

Điều 8. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp dân định kỳ, Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu xây dựng dự thảo thông báo kết luận, báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Sau khi đồng chí Bí thư Đảng ủy phê duyệt, Văn phòng Đảng ủy xã thừa lệnh ký và ban hành thông báo kết luận tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Văn bản này là cơ sở trả lời công dân hoặc đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện.

Mục 2: Tiếp dân đột xuất và đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy

Điều 9. Phạm vi tiếp dân

Phạm vi tiếp dân đột xuất và đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy gồm:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến trả lời của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.
- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.
- Các trường hợp khác do Bí thư Đảng ủy quyết định.

Điều 10. Thời gian, địa điểm

Thời gian, địa điểm tiếp dân đột xuất, đối thoại trực tiếp với dân do đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định đối với từng trường hợp cụ thể.

Điều 11. Thành phần tham gia tiếp dân đột xuất, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy

Thành phần tham gia gồm đại diện lãnh đạo: UBND xã, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND xã, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan khác do đồng chí Bí thư Đảng ủy yêu cầu.

Trên cơ sở thời gian, địa điểm, thành phần tiếp dân, Văn phòng Đảng ủy xã thông báo lịch tiếp dân đột xuất, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy gửi đến người dân và gửi giấy mời đến các cơ quan, đơn vị có liên quan. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND xã đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho việc tiếp dân đột xuất, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Điều 12. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp dân đột xuất và đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu xây dựng dự thảo thông báo kết luận, báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Sau khi đồng chí Bí thư Đảng ủy phê duyệt, Văn phòng Đảng ủy xã thừa lệnh ký và ban hành thông báo kết luận tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Văn bản này là cơ sở trả lời công dân hoặc đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện.

Mục 3: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

Điều 13. Tiếp nhận và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Trên cơ sở nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân, Bí thư Đảng ủy giao Văn phòng Đảng ủy xã xem xét và xử lý theo nguyên tắc:

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy, giao Văn phòng Đảng ủy xã tiếp nhận, tham mưu xem xét, xử lý có văn bản giao các cơ quan tham mưu giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau, giao Văn phòng Đảng ủy xã tham mưu tiếp nhận, xử lý có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với Bí thư Đảng ủy và thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

3. Những nội dung không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết, giao Văn phòng Đảng ủy chuyển hoặc hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

4. Trường hợp Bí thư Đảng ủy trực tiếp cho ý kiến chỉ đạo xử lý khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, giao Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu văn bản thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Điều 14. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, Bí thư Đảng ủy giao Văn phòng Đảng ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết hoặc đã chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Đảng ủy chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy chuyển đến, cơ

quan, tổ chức, người có thẩm quyền phải giải quyết theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, báo cáo kết quả bằng văn bản với Bí thư Đảng ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho Bí thư Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết vụ việc do đồng chí Bí thư Đảng ủy chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy chuyển đến; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cung cấp thông tin về kết quả xử lý, giải quyết.

- Tham mưu lịch tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, niêm yết công khai lịch tiếp dân tại địa điểm tiếp công dân của xã, thông báo trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cử lãnh đạo và chuyên viên phục vụ đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết; phối hợp với cơ quan chức năng đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tiếp dân của Bí thư Đảng ủy.

- Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

Điều 16. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết vụ việc do đồng chí Bí thư Đảng ủy chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chuyển đến; yêu cầu các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin về kết quả xử lý, giải quyết.

Cử lãnh đạo thường xuyên tiếp công dân cùng đồng chí Bí thư Đảng ủy tham vấn các nội dung liên quan đến những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân.

Điều 17. Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội của xã, nắm chắc diễn biến tư tưởng trong nhân dân, những vấn đề bức xúc, nổi cộm, phức tạp của nhân dân; vận động các tầng lớp nhân dân thực hiện đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

Điều 18. Công an xã

Xây dựng phương án, bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn vào các ngày tiếp dân của Bí thư Đảng ủy. Chủ động có biện pháp xử lý kịp thời những người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy tiếp dân, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người làm công tác tiếp dân, xâm phạm tài sản của nhà nước, tập thể, cá nhân tại địa điểm tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Xây dựng và triển khai các kế hoạch, biện pháp nghiệp vụ cần thiết để bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Điều 19. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, các ban, ngành xã

1. Cử lãnh đạo tham gia phối hợp tiếp dân theo Quy chế này khi có yêu cầu của Bí thư Đảng ủy; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý của mình để hướng dẫn, trả lời dân.

2. Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Đảng ủy giao hoặc do cơ quan giúp việc Đảng ủy chuyển đến.

Đảng ủy, HĐND, UBND xã có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện Quy chế này.

Trên đây là Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, giao Văn phòng Đảng ủy xã tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy để xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng uỷ
từ tháng 07/2025 đến tháng 12/2025**

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về “trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”;

Căn cứ Quyết định số 15-QĐ/ĐU ngày 02/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về việc ban hành Quy chế Bí thư Đảng uỷ tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân;

Ban Thường vụ Đảng uỷ thông báo lịch tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng uỷ từ tháng 07/2025 đến tháng 12/2025 tại Địa điểm tiếp công dân của xã, như sau:

Số TT	Ngày tiếp	Số TT	Ngày tiếp
1	Ngày 03/7/2025	7	Ngày 02/10/2025
2	Ngày 17/7/2025	8	Ngày 16/10/2025
3	Ngày 07/8/2025	9	Ngày 06/11/2025
4	Ngày 21/8/2025	10	Ngày 20/11/2025
5	Ngày 04/9/2025	11	Ngày 04/12/2025
6	Ngày 18/9/2025	12	Ngày 18/12/2025

Tham gia các buổi tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ có đại diện lãnh đạo: UBND xã, Văn phòng Đảng uỷ, Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan khi có yêu cầu.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu: Các cơ quan, đơn vị có liên quan phân công lãnh đạo tham gia các buổi tiếp dân với Bí thư Đảng ủy; Công an xã có phương án đảm bảo an ninh, trật tự trong các buổi tiếp dân./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Các Đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ xã,
- Các TCCSĐ trực thuộc Đảng ủy,
- MTTQ, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã,
- Trang thông tin điện tử xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

