

KẾ HOẠCH

Tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2025

của Hội đồng nhân dân xã Giao Bình Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết **07**/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025
của Hội đồng nhân dân xã Giao Bình)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp HĐND xã trong năm 2025, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. NỘI DUNG

A. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025

1. Xem xét các báo cáo:

- Báo cáo công tác năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của HĐND xã;

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng-an ninh năm 2025 của UBND xã;

- Báo cáo công tác năm 2025 của Công an xã.

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban của HĐND xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã.

2. Ủy ban MTTQ xã thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, nhiệm vụ năm 2026;

3. Nghe Đoàn đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND tỉnh; Tổng hợp trả lời của các Sở, ban ngành của tỉnh đối với các kiến nghị của cử tri xã Giao Bình (nếu có).

4. Tổ chức các phiên thảo luận

Tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình Kỳ họp của HĐND xã.

5. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

7. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã

7.1. Thường trực HĐND xã trình:

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

7.2. Ủy ban nhân dân xã trình:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Dự toán thu, chi NSNN năm 2026 và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026;

- Danh mục dự án đầu tư công trình HĐND xã quyết định chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh dự án (nếu có).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Kỳ họp cuối năm: Nửa đầu tháng 12 năm 2025.

2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy-HĐND-UBND xã.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các Đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại địa phương;

- Thường trực Đảng ủy;

- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;

- Ủy viên UBND xã;

- Đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội;

- Các đồng chí Trưởng xóm;

- Đại diện chức sắc tôn giáo;
- Đại diện doanh nghiệp xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức các Kỳ họp.
- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị Kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND xã trong việc chuẩn bị các kỳ họp.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xã xem xét tại kỳ họp.
- Chuẩn bị báo cáo công tác năm 2025, tờ trình của HĐND xã trình tại kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu, giúp việc chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, Đề án trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Công an xã

Báo cáo kết quả công tác năm 2025 với HĐND xã theo quy định của pháp luật và theo đề nghị của Thường trực HĐND xã.

4. Ủy ban MTTQ xã

- Đề nghị Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã tại các cơ sở xóm nơi đại biểu ứng cử theo kế hoạch. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.
- Báo cáo công tác năm 2025 của UB MTTQ xã.

5. Các Ban của HĐND xã

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.
- Báo cáo công tác năm 2025 của Ban theo quy định.

6. Đại biểu và Tổ đại biểu HĐND xã

6.1. Đại biểu HĐND xã

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND xã theo luật định.
- Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến tại các kỳ họp HĐND xã.
- Các đại biểu HĐND xã căn cứ vào những ý kiến, kiến nghị của cử tri và căn cứ vào tình hình thực tế, thông qua nghiên cứu tài liệu kỳ họp, lựa chọn, đề nghị lĩnh vực, vấn đề chất vấn và người trả lời chất vấn tại kỳ họp gửi Tổ đại biểu để tổng hợp gửi về Thường trực HĐND xã.

6.2. Tổ đại biểu HĐND xã:

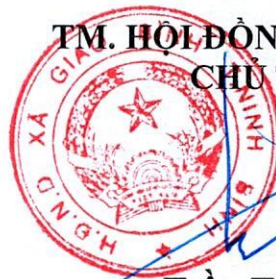
- Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tổ chức cho Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và đề nghị chất vấn của đại biểu HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã trước mỗi kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND xã.
- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.
- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã trong hoạt động giám sát, thẩm tra.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu VT.



Trần Thị Ngát