

Số: 647/QĐ-UBND

Đông A, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác
thông tin trên Trang Thông tin điện tử Phường Đông A**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG A

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND phường về việc thành lập Trang Thông tin điện tử Phường Đông A;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang Thông tin điện tử Phường Đông A.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
 - UBND tỉnh Ninh Bình;
 - Sở KHCN tỉnh Ninh Bình;
 - TT Đảng ủy, HĐND phường;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường;
 - Trang TTĐT phường;
 - Lưu: VT.
- (Đề b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Như

Nguyễn Thị Như



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang Thông tin điện tử Phường Đông A

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 647/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025
của Ủy ban nhân dân phường Đông A)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang Thông tin điện tử (TTĐT) của Phường Đông A bao gồm:

- Cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT phường.
- Công tác biên tập và quản lý Trang TTĐT phường.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị; các tổ chức, cá nhân thuộc Phường Đông A và Ban biên tập Trang TTĐT phường.

Điều 2. Chức năng, địa chỉ truy cập

- Chức năng Trang Thông tin điện tử Phường Đông A được quy định tại Điều 2, Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND phường.
- Địa chỉ truy cập trên internet: <https://donga.ninhbinh.gov.vn>

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và vận hành Trang TTĐT phường

Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT phường phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, quảng cáo và các quy định quản lý Trang TTĐT, cung cấp thông tin trên môi trường mạng.

Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT phường để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong phường tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT phường; đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn

pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Trang TTĐT phường

Trang TTĐT phường hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường.

Ban Biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý và đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT phường; chịu trách nhiệm trước UBND phường về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT phường.

Mọi hoạt động của Trang TTĐT phường phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật và sự chỉ đạo của UBND phường.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT phường

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT phường được cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm của phường bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet.
- Chi phí mua sắm thiết bị, nâng cấp và phát triển hệ thống đảm bảo Trang TTĐT phường hoạt động hiệu quả.
- Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài đăng được đăng trên Trang TTĐT phường theo quy định.
- Các khoản chi khác theo quy định của UBND phường và đề nghị của Ban Biên tập.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

- Giới thiệu chung về cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường.
- Các văn bản quy phạm pháp luật.
- Thông tin về Bộ thủ tục hành chính cấp phường; các biểu mẫu, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch với các cơ quan nhà nước khi thực hiện các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng.
- Thông tin về chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.
- Thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường.
- Thông tin liên quan đến tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh,... của phường.

- Tin tức nổi bật về thời sự trong phường, trong tỉnh, trong nước và quốc tế; thông tin quảng cáo; các thông tin khác theo quy định của pháp luật.
- Danh mục địa chỉ thư điện tử chính thức của từng đơn vị trực thuộc; của cán bộ, công chức có thẩm quyền và thành viên Ban Biên tập.
- Lịch công tác, giấy mời, giấy triệu tập của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường.
- Các thông tin cần thiết khác.

Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Trang TTĐT phường

1. Lợi dụng Trang TTĐT phường nhằm mục đích:

- Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo.
- Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc.
- Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác.
- Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân.
- Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm.
- Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

2. Lợi dụng Trang TTĐT phường để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 8 Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những bộ thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ luật dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Trách nhiệm cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Trách nhiệm cung cấp thông tin

Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể phường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác kịp thời cho Trang TTĐT phường các nội dung thông tin thuộc lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách được quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 8 của Quy chế này.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Đảng ủy, UBND phường về nội dung, tính hợp lý, hợp pháp của các bài viết, những thông tin, dữ liệu do đơn vị mình cung cấp cho Ban Biên tập để đăng tải trên Trang TTĐT phường.

Các văn bản pháp quy không thuộc loại "Tài liệu mật" cần phổ biến phải ghi rõ trong mục "Nơi nhận: Trang TTĐT phường".

Mỗi cơ quan, đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức hàng ngày tiếp nhận, cung cấp thông tin cho Trang TTĐT phường.

2. Cơ chế cung cấp thông tin

Tất cả thông tin, dữ liệu cần đăng tải trên Trang TTĐT phường được gửi về Ban Biên tập (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường).

Tập văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word sử dụng phông chữ Times New Roman của Bộ mã kí tự Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14; hình vẽ và hình ảnh có định dạng thông dụng .jpg, .gif, .png,...

Thời gian cung cấp thông tin:

- Đối với văn bản chỉ đạo, điều hành của phường, các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

- Đối với tin tức: Không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

- Đối với các hội nghị, hội thảo,...: Không quá 02 ngày làm việc sau khi tổ chức.

Định mức cung cấp thông tin: Mỗi cơ quan, đơn vị phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang TTĐT phường ít nhất 01 tin, bài/tháng (không tính các văn bản chỉ đạo, điều hành).

3. Truy cập thông tin

Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức phường có trách nhiệm truy cập thông tin hàng ngày; mỗi ngày ít nhất 02 lần vào đầu giờ sáng và cuối giờ chiều trên Trang TTĐT phường để tiếp nhận thông tin, văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường.

Điều 9. Chế độ lưu trữ thông tin

Ban Biên tập Trang TTĐT phường có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định.

Các thông tin, dữ liệu điện tử (dữ liệu cấu hình hệ thống, dữ liệu tài khoản người dùng, cấu hình thiết lập kênh, cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung và các dữ liệu liên quan khác,...) của Trang TTĐT phường phải được định kỳ sao chép, lưu trữ trên ổ đĩa theo quy định.

Chương IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 10. Ban Biên tập Trang TTĐT phường

Ban Biên tập Trang TTĐT phường do Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Ban Biên tập gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên là lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị liên quan của phường.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập

1. Tiếp nhận, thu thập, xử lý, biên tập và cập nhật thông tin lên Trang TTĐT phường. Đảm bảo các thông tin đăng tải trên Trang TTĐT phường là thông tin chính thống của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường.

2. Định hướng, kiểm duyệt nguồn gốc, chất lượng, nội dung thông tin để đảm bảo thông tin đưa lên Trang TTĐT phường được chính xác, kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật.

Ban Biên tập có quyền từ chối đăng thông tin trong những trường hợp sau:

- Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường;
- Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Thông tin không đúng sự thật; thông tin không bảo đảm chất lượng; thông tin trùng lặp với nội dung thông tin đã được đăng tải trên Trang TTĐT phường;
- Thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai.

3. Tiếp nhận, phân loại các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức gửi đến Trang TTĐT phường và chuyển đến các đơn vị liên quan để giải quyết, trả lời. Gửi ngay thông báo đã tiếp nhận tới cá nhân, tổ chức. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của cơ quan thì phải thông báo ngay cho cá nhân, tổ chức. Yêu cầu các đơn vị có liên quan giải quyết, trả lời các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức đúng thời gian quy định.

Đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Ban Biên tập chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để tiếp nhận và xử lý theo quy định tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Tổ chức, thực hiện việc liên kết, tích hợp thông tin, thông tin dịch vụ công trực tuyến lên Trang TTĐT phường theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường về quản lý Trang TTĐT.

6. Được tổ chức hệ thống cộng tác viên; được tham dự các hội thảo, cuộc họp Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường để viết tin, bài đăng trên Trang TTĐT phường (trừ các cuộc họp về nội dung thuộc bí mật nhà nước hoặc nội dung thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai).

7. Báo cáo UBND phường theo định kỳ 06 tháng và hàng năm hoặc khi có yêu cầu của UBND phường về tình hình quản lý, xử lý, cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT phường.

8. Lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Ban Biên tập trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt. Xác định mức chi trả thù lao, nhuận bút theo quy định cho các tin, bài được đăng trên Trang TTĐT phường theo quy định.

9. Thực hiện việc quản lý, lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT phường theo quy định của pháp luật về lưu trữ điện tử.

10. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động của Trang TTĐT phường theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao.

Điều 12. Trách nhiệm của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên

1. Trưởng Ban biên tập

- Chỉ đạo, điều hành chung và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về hoạt động của Ban Biên tập.

- Định hướng nội dung phát triển Trang TTĐT phường theo chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ nội dung thông tin đăng trên Trang TTĐT phường.

2. Các Phó Trưởng Ban biên tập

- Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Biên tập khi được Trưởng ban ủy quyền; biên tập, kiểm duyệt, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường và Trưởng ban về nội dung đã kiểm duyệt để đăng tải lên Trang TTĐT phường theo sự phân công của Trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ, công việc được phân công; điều hành hoạt động theo từng lĩnh vực khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Các Ủy viên Ban Biên tập

- Nhiệm vụ cụ thể do Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực giao; chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

- Thực hiện nhiệm vụ về thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị được phân công về Phó Trưởng Ban biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời gian, hình thức cung cấp thông tin và cập nhật thông tin, dữ liệu.

- Theo dõi, đề xuất phương án cải tiến, nâng cấp Trang TTĐT phường.

- Quyền lợi:

- + Được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tạo điều kiện về thời gian, công việc tham gia quản lý, vận hành Trang TTĐT phường.

- + Được cung cấp các điều kiện cần thiết để hoạt động, được hỗ trợ kinh phí khi viết tin bài, được khen thưởng.

Chương V
KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT phường, tùy theo thành tích, được khen thưởng theo quy định.
2. Công tác đăng tải thông tin lên Trang TTĐT phường là một tiêu chí đánh giá, thi đua hàng năm.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Đơn vị, cá nhân làm trái với các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.