

Số: /QĐ-UBND

Bình Lục, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 932/QĐ-TTg ngày 15/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh sách thành viên và chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên có tên sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Đ/c: Chu Phương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo: Đ/c: Trần Văn Thắng, Phó Chủ tịch UBND.

3. Thường trực Ban Chỉ đạo:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Phụ trách chung.

- Trưởng Công an xã - Phụ trách Đề án 06.

- Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, phụ trách công tác Cải cách hành chính; Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo:

- Chỉ huy Trưởng Quân sự xã.

- Trưởng Phòng Kinh tế.
- Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, phụ trách công tác Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.
- Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, phụ trách công tác Tư pháp.
- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách công tác Giáo dục.
- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, phụ trách công tác Dân tộc, tín ngưỡng Tôn giáo.
- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Văn hóa, thể thao và du lịch; phát thanh truyền hình.
- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, phụ trách công tác Y tế.
- Chuyên viên Phòng Kinh tế, phụ trách công tác Nông nghiệp.
- Chuyên viên phòng Kinh tế, phụ trách công tác Môi trường.
- Chuyên viên Phòng Kinh tế, phụ trách công tác Công thương, Xây dựng.
- Trưởng Trạm Y tế xã.
- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã.

Điều 2. Các cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Cơ quan thường trực phụ trách chung.
- Công an xã: Cơ quan thường trực phụ trách Đề án 06.
- Phòng Văn hóa - Xã hội: Cơ quan thường trực phụ trách công tác Cải cách hành chính; khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo, thành lập Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, ban hành.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch công tác các nhiệm vụ, giải pháp, kế hoạch thực hiện liên ngành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung ương và các quy định pháp luật.

2. Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, cải cách hành chính; các Kế

hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã thực hiện: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 về chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

3. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính hàng năm, giai đoạn theo nghị quyết, kế hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) tổng hợp, báo cáo tình hình kết quả thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

4. Theo dõi, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và phê bình, xử lý đối với những tập thể, cá nhân có sai phạm, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; căn cứ vào nhiệm vụ được giao. Ban chỉ đạo thành lập, phân công nhiệm vụ cho tổ giúp việc Ban chỉ đạo. Làm việc theo quy chế của Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, các thành viên khác sử dụng con dấu của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ liên quan.

3. Thành lập 02 Tiểu ban giúp việc Ban Chỉ đạo (gọi tắt là Tiểu ban) gồm:

3.1. Tiểu ban Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Cải cách hành chính và chuyển đổi số do Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội làm Trưởng Tiểu ban.

3.2. Tiểu ban Triển khai Đề án 06 do Trưởng công an xã làm Trưởng Tiểu ban.

Các Tiểu ban có nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ đạo theo dõi lĩnh vực được phân công, đồng thời chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành, triển khai các lĩnh vực cụ thể tương ứng. Trưởng Tiểu ban ban hành quy chế hoạt động của Tiểu ban; đảm bảo các điều kiện cần thiết và sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Tiểu ban. Trong trường hợp cần thiết, các Tiểu ban được huy động các chuyên gia tư vấn phù hợp để thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội làm nhiệm vụ cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động và Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; tổng hợp danh sách thành viên và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hằng năm cho Phòng Văn hoá - Xã hội và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng Công an xã; các thành viên Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban; Trưởng Phòng chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- TT phục vụ hành chính công;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng VHXXH;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường học;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Chu Phương